



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA DIBËR
KRYETARI**

Nr. 23 Prot

Datë 15.01.2026

UDHËZIM

Nr. 23, datë 15/01 /2026

PËR

**"PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË HOLLESISHME PËR MËNYRËN E
PARAQITJES SË APLIKIMIT DHE PROCEDURËN ADMINISTRATIVE PËR**

NJOHJEN SI POSEDUES JOPRONAR"

Në mbështetje të ligjit nr. 20/2025 "Për paketën e maleve"; ligjit nr. 139/2015 "Për vetëgeverisjen vendore", i ndryshuar si dhe udhëzimit nr. 2, datë 15.10.2025 "Për percaktimin e rregullave të hollësishme për dokumentacionin dhe procedurën e shpalljes së zonës prioritare të zhvillimit në territoret e Bashkive",

UDHËZOJ

I. DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

1. Objekt i këtij udhezimi është percaktimi i rregullave të hollësishme për mënyrën e paraqitjes së aplikimit/kërkesës dhe procedurën e brendshme administrative që ndiqet nga Bashkia për njohjen e poseduesve jopronarë në zonat e shpallura si zonë zhvillimi.
2. Ky udhëzues synon të ofrojë udhëzime të qarta dhe të sakta për të gjithë subjektet aplikuese në procesin e paraqitjes të kërkesës për njohjen e tyre si posedues jopronar.
3. Bashkia Dibër ka si objektiv të saj kryerjen e procedurave administrative në njohjen e subjekteve kerkuese si posedues jopronar në përputhje me parashikimet ligjore të legjislacionit dhe ato që parashikohen në këtë udhëzim duke u udhëhequr nga: parimi i ligjshmërisë, transparencës; objektivitetit dhe efijencës.

II. PARAQITJA E KËRKESËS

1. Per çdo zonë zhvillimi të shpallur ngrihet **grupi teknik i punës**, perbërja dhe afati i veprimtarise së të cilës miratohet me urdhër te Kryetarit të Bashkisë. Grupi i punes do te ndjek te gjithe procesin administrativ, nga paraqitja e kerkesës deri në njohjen e subjektit kerkues si "posedues jopronar".
2. Grupi i punës ngrihet ne varësi të rrethanave te posaçme të seciles zonë të aplikuar.
3. Subjekti paraqet kerkesën e argumentuar me shkrim nëpërmjet aplikimit online në zërin e dedikuar për këtë qëllim, ne portalin **e-albania**. Kerkesa duhet të shoqërohet me plan rilevimi te sipërfaqes se poseduar, të hartuar nga një ekspert gjeodet i licensuar.
4. Kërkesa duhet të shoqerohet me me një ose më shumë nga dokumentet e mëposhtme:
 - a. Dokumentacion tatimor që vërteton ushtrimin e aktivitetit ekonomik mbi pasurine;
 - b. Fatura të shërbimeve te lidhura më pasurinë si: pagesat për energjine elektrike, ujë etj.;
 - c. Deklarata/dëshmi te banorëve dhe autoriteteve vendore qe vërtetojne përdorimin e vazhdueshëm dhe të panderprere prej të paktën 10 (dhjete) vitesh;
 - d. Fotografë, ortofoto ose prova të tjera material qe vërtetojne posedimin;
 - e. Çdo dokument tjetër i cili provon lidhjen e subjektit aplikues me pasurine.
5. Mungesa e dokumentacionit provues nuk perbën shkak per refuzim, rrezim te kërkesës apo pezullim të procedures administrative të njohjes se subjektit kerkues si **"posedues jopronar"**

II. PROCEDURAT E VERIFIKIMIT DHE SHQYRTIMIT TË KËRKESËS

1. Pas regjistrimit te kerkesës grupi i punës kryen verifikimin e dokumentacionit te paraqitur në çdo element te tij.
2. Në rast të mungesave të provave shkresore, grupi realizon verifikimin ne terren permes inspektiveve dhe marrjes së deklaratave/dëshmime nga banorë të zones dhe mban një procesverbal për këtë qëllim.
3. Procesverbali i hartuar nga grupi i punës ne kuader te verifikimit qe ai kryen në terren përfshin të dhëna mbi:
 - a. Përputhshmërinë e siperfaqes së rilevuar me gjendjen faktike;
 - b. Posedimin e vazhdueshem dhe të panderprerë prej te paktën 10 (dhjetë) vitesh të pasurisë;
 - c. Mungesën e pretendimeve nga të tretët mbi sipërfaqen e kerkuar;
 - d. Informacion mbi gjendjen juridike të pasurisë ne bashkëpunim me ASHK, ATP;
 - e. Informacion për kriteret lidhur me pronën.

4. Nëse pas administrimit të kërkesës dhe verifikimit të kushteve të lidhura me pronën dhe me subjektin kërkuar konstatohet se nuk përmbushen një ose disa kritere sipas shkronjes c' neni 3 dhe neni 8 të ligjit 20/2025, Bashkia njofton subjektin kërkuar duke e informuar atë për pamundësinë e vijimit të procedurës për njohjen e tij si "posedues jopronar" sipas kuptimit të ligjit.
5. Nëse pas verifikimit konstatohet se vetëm një pjesë e sipërfaqes së aplikuar përmbush kushtet e parashikuara sipas ligjit 20/2025 atëherë kërkohet dakordësia e subjektit kërkuar për vijimin e procedurës për këtë sipërfaqe. Nëse subjekti nuk shprehet brenda periudhës kohore 30 (tridhjetë) ditore, atëherë prezumohet refuzimi i tij për vijimin e procedurës për sipërfaqen e mbetur.
4. Bashkia afishon kërkesën për pasuritë apo pjesët të cilat përmbushin kriteret, në ambientet e saj, në një mjedis tjetër publik brenda territorit të zonës dhe në faqen zyrtare të saj për një periudhë kohore prej 45 (dyzetë) ditësh.
5. Afishimi duhet të jetë i shoqëruar me listën e subjekteve aplikuese dhe sipërfaqet respektive, të shoqëruara me përshkrimin e vendodhjes së tyre dhe planin e rilevimit.
6. Nëse gjatë afishimit publik paraqiten pretendime nga të tretët, Bashkia informon subjektin kërkuar për pamundësinë e vijimit të procedurës. Nëse pretendimet lidhen vetëm me një pjesë të sipërfaqes, kërkohet shprehja e dakordësisë së subjektit kërkuar brenda 30 (tridhjetë) ditëve për vijimin e procedurës për pjesën e mbetur të saj.

IV. MIRATIMI I KËRKESËS DHE NJOHJA E POSEDUESIT JOPRONAR

1. Pas përfundimit të afatit të njoftimit përmes afishimit publik, grupi i punës:
 - a. Harton listën përfundimtare të subjekteve që kanë paraqitur kërkesë për njohje si posedues jopronar, si dhe planin e rilevimit për sipërfaqet përkatëse;
 - b. Paraqet dokumentacionin përkatës për miratim pranë Këshillit Bashkiak, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e përfundimit të njoftimit publik;
 - c. Këshilli bashkiak shqyrton dhe miraton listën e propozuar brenda 20 (njëzetë) ditëve nga marrja e dokumentacionit;
 - d. Pas miratimit të listës së poseduesve jopronarë, Bashkia ose poseduesi jopronar paraqet kërkesën pranë ASHK dega vendore për pasqyrimin e poseduesit jopronar në kartelën e pasurisë përkatëse.

V. DISPOZITA TE FUNDIT

1. Ky udhezim hyn ne fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga Kryetari i Bashkise.
2. Ky udhezim publikohet ne faqen zyrtare te bashkise.

Kryetari i Bashkisë

Rahim SPAHIU

