

BASHKIA DIBËR
DREJTORIA EKONOMIKE
Drejtoria e finances

PROJEKT - V E N D I M

Nr. 20 Datë 22/12/2025

“Për Nxjerrje jashte perdorimit te aktiveve afat gjata materiale te Bashkisë Diber ”

Në mbështetje të ligjit nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, në ligjin nr. 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, në ligjin nr.10296 date 08.07.2010 “Per Menaxhimin e financiar dhe Kontrollin”, në Udhezimin nr.30 date 27.12.2011 “Per Menaxhimin e Aktiveve në Njesite e sektorit publik” si dhe në zbatim të urdherit të brendeshëm të Kryetarit të Bashkisë Diber Nr 530 date 17.11.2025 dhe urdhrit nr 394 date 29.10.2024 “Per ngritjen e komisionit për kryerjen e inventarizimit dhe vleresimit të aktiveve të Qendrueshme dhe Qarkulluese për vitin 2025 dhe për vitin 2024”:

Kërkojmë:

- I. Miratimin për dalje jashtë përdorimi të aktiveve afat gjata materiale, mjete këto të amortizuara plotësisht, pa leverdishmëri ekonomike dhe efijente në vlerën totale me kosto historike prej 12,405,944 lekë sipas tabelës dhe dokumentacionit bashkëngjitur.
- II. Me zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Mbështetese (Sektori i Transportit) dhe Drejtoria Ekonomike (Sektori i Financës) pranë Bashkisë Diber.
- III. Ky vendim hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak Diber dhe shprehjes për bazueshmëri ligjore nga institucioni i Prefektit të Qarkut Diber.

PËR BASHKINË DIBËR:

Drejtor Juridik
Ismet SARAÇI

Drejtor Ekonomik
Çeljeta ZUNA

Specialist për inventaret
Manisa Kulemani

KRYETARI

Rahim SPAHË



DREJTORIA EKONOMIKE
BASHKIA DIBËR
Sektori i Financës

RELACION

Të nderuar këshilltarë!

Mbështetur në Ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, Udhëzimin nr.30 datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”, pika 120, që citon: “Për efekte ekonomike dhe financiare të nxjerrjes nga përdorimi , njësitë e qeverisjes vendore duhet të informojnë këshillat e njësive vendore”, paraqesim informacionin e mëposhtëm mbi rezultatet e inventarizimit fizik të aseteve të Bashkisë Diber për vitin 2025.

Inventarizimi i aktiveve është një element i rëndësishëm kontrolli në kuadrin e menaxhimit të aktiveve të njësisë, i cili kryhet për të vërtetuar saktësinë, cilësinë e gjendjes fizike të aktiveve në një kohë të caktuar si dhe përdorimin në mënyrën e duhur dhe më eficiencë të tyre. Inventarizimi kryhet nën përgjegjësinë dhe sipas procedurave të miratuara me këtë udhëzim dhe me urdhëra /udhëzime nga titullari i njësisë publike.

Cdo njësi publike duhet të kontrollojë të paktën një herë në vit ekzistencën dhe vlerësimin e aktiveve afatgjata materiale dhe jomateriale, aktiveve afatshkurtra, të detyrimeve dhe të drejtave, nëpërmjet inventarizimit të këtyre elementeve dhe dokumentacionit mbështetës. Bashkia Diber nuk e ka kryer procesin e nxjerrjes jashte përdorimi për aktivet afatgjata materiale për ish Komunat që nga viti 2015 pavarësisht se si rezultat i reformes territoriale të vitit 2015 institucionit bashkisë i'u bashkuan edhe aktivet e ish komunave tani Njesite Administrative.

Duke e vlerësuar rëndësinë e këtij procesi, është vijuar me procedurat ligjore të parashikuara për nxjerrjen jashtë përdorimi të aseteve të cilat e kishin humbur plotësisht funksionin e tyre për Njesite Administrative (ish komunat).

Inventarizimi dhe vlerësimi i aktiveve afatgjata dhe afatshkurta u krye nga një komision i posaçëmi krijuar me urdhër nr.530 datë 17.11.2025 dhe 394 date 29.10.2024 të Titullarit të

Adresa: Bulevardi “Elez Isufi”, Peshkopi, Albania, nr.tel. & fax. 00355 218 229 37

njesisë shpenzuese, i ndryshuar në mbështetje të Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” neni 8 pika 2, neni 64 gërma a, Ligjit nr. 10296 dt. 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, neni 22, pika 3, gërma b, Manualit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin, miratuar me Urdhërin e Ministrit të Financave Nr. 108, dt. 16.11.2016, Udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aseteve në sektorin publik” , i ndryshuar .

Komisioni , pasi u instruktua nga Drejtoria ekonomike mbi rregullat e inventarizimit, bëri inventarizimin fizik të aktiveve për të gjithë punonjësit që kanë në ngarkim aktive, duke bërë shënimet në fletët personale të inventarit. Në përfundim të inventarizimit u hartua dokumentacioni përkatës mbështetur në Udhëzimin për nxjerrjen jashtë përdorimit të materialeve duke cilësuar kushtet për nxjerrjen nga përdorimi.

Në zbatim të pikës 102 të udhëzimit të mësipërm, kryetari i komisionit të vlerësimit, në bazë të gjendjes faktike të aktiveve të rezultuar nga inventarizimi, normave të amortizimit, afatit të skadencës, vitit të vënies në punë, vlerës së shtuar ndër vite, mundësitë për riaftësimin e aktiveve në raport me kosto/ përfitimin për një veprim të tillë, informacionit zyrtar të marrë mbi dobishmërinë e aktiveve nga drejtuesit e programeve buxhetore dhe punonjësit e tjerë të njesisë, përcaktoi gjendjen e aktiveve dhe hartoi listën e atyre që do të vlerësohen. Lista u nënshkrua nga komisioni i inventarizimit dhe vlerësimit dhe përgjegjësi material.

Në zbatim të pikës 103 të udhëzimit të mësipërm, Komisioni i inventarizimit dhe vlerësimit pas verifikimit faktik të të gjithë aktiveve kreu vlerësimin e aktiveve që propozohen për nxjerrje nga përdorimi duke hartuar për këtë qëllim proces verbalin e vlerësimit, në respektim të plotë të kërkesave të pikës 104 të udhëzimit të mësipërm. Procesverbali u hartua në tre kopje, u nënshkrua nga komisioni i vlerësimit dhe përgjegjësi material dhe u miratua nga titullari i njesisë publike.

Në zbatim të pikës 101 të udhëzimit të mësipërm, është hartuar raporti mbi vlerësimin teknik të pajisjeve kompjuterike, nga specialistë të fushës, të cilët janë shprehur për nxjerrje nga përdorimi të pajisjeve kompjuterike.

Në zbatim të pikës 106 të udhëzimit të mësipërm, kryetari i komisionit të inventarizimit dhe vlerësimit ka hartuar dhe nënshkruar në tri kopje relacionin e vlerësimit, i cili përmban procedurën e ndjekur për vlerësimin e aktiveve për nxjerrje nga përdorimi, arsyet, efektin ekonomik të masave për riaftësimin e tyre dhe propozimin përkatës.

Aktivitet sipas listës së aktiveve të identifikuar për vlerësim për vitin 2025 janë vlerësuar për të dalë jashtë përdorimit pasi:

- a) Kanë humbur cilësitë e tyre fizike, kushtet teknike, janë dëmtuar në shkallë të tillë që është e pamundur të kthehen në gjendje pune nëpërmjet riparimit
- b) Kanë plotësuar kohën e shfrytëzimit në bazë të normave të amortizimit dhe nuk mund të riparohen
- c) Vlera e riparimit ose e përshtatjes për t'i kthyer në gjendje pune është e barabartë ose më e madhe se vlera e tregut për blerjen e një aktivi të ngjashëm
- d) Kanë humbur cilësitë e tyre të caktuara në standardet shtetërore ose në kushtet teknike dhe nuk mund të përdoren si të zhvleftësuar ose për qëllim tjetër në formën që janë ose në formë tjetër, megjithëse nuk ka kaluar afati i vlefshmërisë

Rezultatet e propozimeve për nxjerrjet nga përdorimi në procesin e inventarizimit të vitit 2025, sipas njësive shpenzuese, paraqiten si në tabelat bashkëngjitur këtij projektvendimi.

Për vazhdimin më tej të procedurave për nxjerrjet jashtë përdorimit, pas miratimit të projekt-vendimit nga ana juaj me urdhër të Titullarit të Institucionit do të ngrihet komisioni i nxjerrjes dhe asgjësimit të aseteve të propozuara dhe të miratuara për të dalë nga përdorimi në zbatim të udhëzimit nr.30 datë 27.12.2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik"

Bazuar në dokumentacionin e përshkruar më sipër, Drejtoria ekonomike do të kryejë veprimet përkatëse në kontabilitet.

Drejtor ekonomik
Çeljeta ZUNA



Specialist për inventaret
Manisa Kulemani

