



PREFEKTURA DIBËR

Ardhur
Nr. 800 di 08.09.25

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KËSHILLI BASHKIAK DIBËR

3645
Nr. _____ Prot

Peshkopi, më 08.09.2025

Lënda: Dërgim vendimi

Drejtuar: Prefekti i Qarkut Dibër

Bashkëngjitur po ju dërgojmë për konfirmim Vendimin e Këshillit Bashkiak Dibër Nr. 41

Datë: 03.09.2025 si dhe projekt-vendimin nr.03 Datë 27.08.2025.

“PËR MIRATIMIN E PROJEKTIT “IPA- ADRION00172,BEALERT”.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

Sekretari i Këshillit Bashkiak



Kupje
08.09.2025
[Signature]



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT DIBËR

Nr.800/1 prot.

Peshkopi, më 10.09.2025

Lënda: Për vendimin nr.41, datë 03.09.2025 të Këshillit Bashkiak Dibër.

BASHKISË DIBËR
KËSHILLIT BASHKIAK DIBËR

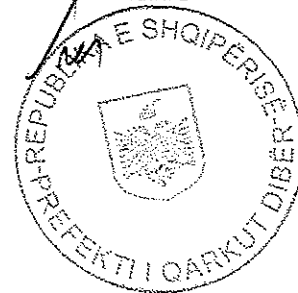
DIBËR

Në mbështetje të ligjit nr.107/2016, datë 27.10.2016 “Për Prefektin e Qarkut”, i ndryshuar, neni 16, pas verifikimit për efekt ligjshmërie të vendimit të Këshillit Bashkiak Dibër nr.41, datë 03.09.2025 **“Për miratimin e projektit “IPA-ADRION00172, BEALERT”**, vendosa:

Miratimin në parim të vendimit objekt verifikimi dhe shqyrtimi në kushtet e zbatimit të legjislacionit aktual që rregullon marrëdhëniet juridike në fushën përkatëse, nën përgjegjësinë direkte administrativo-ligjore të strukturave të posaçme të Bashkisë Dibër që paraqesin për miratim projekt akte të kësaj natyre.

PREFEKTI

Nexhbedin SHEHU





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KËSHILLI BASHKIAK DIBËR**

VENDIM

Nr. 41 Datë 03 / 09 /2025

“PËR MIRATIMIN E PROJEKTIT “IPA- ADRION00172,BEALERT”.

Bazuar në ligjin nr.139/2015 Për Vetëqeverisjen Vendore”,i ndryshuar,Neni 9 pika1.5,si dhe marrëveshjes së partneritetit Nr.4172Prot Datë 07/11/2024, ndërmjet Partnerit Lider dhe partnerëve të projektit “IPA-ADRION00172,BEALERT”, Këshilli Bashkiak Dibër në mbledhjen e datës **03.09.2025** me 17 vota pro 0 kundër 3 apstenim :

VENDOSI:

1. Të miratoj projektin “IPA- ADRION00172,BEALERT”.
2. Ngarkohet për zbatimin e këtij vendimi Drejtoria e Integritimit European dhe Ndihmës së Huaj, Bashkia Dibër.
3. Ky vendim hyn në fuqi pas shprehjes për bazueshmëri ligjore nga ana e Institucionit të Prefektit të Qarkut Dibër.
4. Vendimi u shpall më datë **03.09.2025**.

Zv/Kryetar i Këshillit Bashkiak





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR

DREJTORIA INTEGRIMIT EUROPIAN DHE NDIHMËS SË HUAJ

PROJEKT VENDIM

Nr. 03, datë 27.08 2025

“Për miratimin e projektit “IPA-ADRION00172, BEALERT”

Bazuar në Ligjin nr.139/2015 për vetëqeverisjen vendore Neni 9 pika 1.5, si dhe marrveshjes së partneritet Nr.4172Prot Dt.07.11.2024 , ndërmjet Partnerit Lider dhe partnerëve të projektit “IPA-ADRION00172, BEALERT” i kërkojmë Këshillit të Bashkisë Dibër të:

1-Miratojë projektin “IPA-ADRION00172, BEALERT”.

PËR BASHKINË DIBËR

DREJTORIA INTEGRIMIT EUROPIAN
DHE NDIHMËS SË HUAJ

Ridjan KATA

Drejtoria Financës
Çeljeta ZUNA

DREJTORIA JURIDKE
Ismet SARACI

KRYETARI BASHKISË DIBËR

RAHIM SPAHIU

ME URDHËR DHE POROSI

ZV.KRYETARI

LORENC CIBAKU





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR**

RELACION

Lënda: Për projektin **BE ALERT**

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Dibër

Përgatitur nga: Drejtoria e Integrimit European dhe Ndihmës së Huaj

1. Hyrje

Ky relacion është përgatitur në kuadër të prezantimit të projektit BE ALERT, i cili synon të forcojë kapacitetet institucionale dhe bashkëpunimin rajonal për menaxhimin e rreziqeve natyrore dhe emergjencave. Bashkia Dibër është një nga partnerët kryesorë në zbatimin e këtij projekti.

2. Qëllimi i Projektit

Projekti BE ALERT synon të krijojë një platformë të integruar për menaxhimin e informacionit dhe paralajmërimeve të hershme për rreziqet natyrore, duke përmirësuar reagimin dhe koordinimin ndërmjet autoriteteve lokale dhe rajonale.

3. Objektivat Kryesore

- Forcimi i kapaciteteve institucionale të Bashkisë Dibër për menaxhimin e emergjencave.
- Përmirësimi i mekanizmave të paralajmërimit dhe reagimit të shpejtë.
- Krijimi i një rrjeti bashkëpunimi rajonal për shkëmbimin e informacionit.
- Rritja e ndërgjegjësimit të komunitetit për rreziqet natyrore.

4. Aktivitetet Kryesore

- Krijimi dhe mirëmbajtja e platformës BE ALERT.
- Trajnime për stafin e Bashkisë Dibër mbi menaxhimin e emergjencave.
- Organizimi i fushatave informuese për qytetarët.
- Përmirësimi i infrastrukturës së monitorimit dhe komunikimit.

5. Përfitimet për Bashkinë Dibër

- Rritje e sigurisë dhe mbrojtjes së qytetarëve.
- Koordinim më i mirë ndërmjet strukturave vendore dhe rajonale.
- Përmirësim i kapaciteteve teknologjike dhe administrative.
- Rritje e transparencës dhe aksesit të qytetarëve në informacion.

Drejtoria e Integrimit European dhe Ndihmës së Huaj

Ridjan KATA

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA ADRION

**Model of Partnership Agreement
Between the Lead Partner and the Project Partners
for the implementation of the project**

IPA-ADRION00172, Early warning system connected to an Artificial Intelligence module to improve the preparedness of local responsible for risk management reducing climate change Risk of local communities, BEALERT

funded by the

Interreg VI-B Interreg IPA Adriatic Ionian Programme (IPA ADRION)

The present document is a model of partnership agreement offered by the IPA ADRION programme to the lead partners and project partners acting as beneficiaries in contracted projects in accordance to Article 26 (1) (a) of Interreg Regulation. This template contains the minimum compulsory requirements the partnership agreement signed within the project partnership should contain.

Additional elements can be included by the partnership in order to better suit the agreement with the specificities of the project: they must be in line and in accordance with the legal framework, programme rules and objectives as reported in the subsidy contract.

The project partners are strongly advised to read the present document carefully and to timely ensure that all the requirements in force in the respective national legislations, if applicable, are available.

Partners of San Marino are advised to sign the present agreement.

The Managing Authority cannot under any circumstances or for any other reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the application of this document. The Managing Authority cannot, therefore, accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.

Following the signature of the subsidy contract between the IPA ADRION Managing Authority (hereinafter: MA) and the Lead Partner (hereinafter: LP) of the project No IPA-ADRION00172, Early warning system connected to an Artificial Intelligence module to improve the preparedness of local responsible for risk management reducing climate change Risk of local communities, BEALERT on 02/10/2024 the following agreement is signed between the LP of the aforementioned project

1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012

- Regulation (EU) No 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021, laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund, and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy, and repealing Council Regulation (EC) No 1303/2013, hereinafter referred to as CPR Regulation;
- Regulation (EU) No 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund, and repealing Regulation (EC) No 1301/2013, hereinafter referred to as ERDF Regulation;
- Regulation (EU) No 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments, and repealing Regulation (EC) No 1299/2013, hereinafter referred to as Interreg Regulation;
- Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, GDPR);
- Regulation (EU) No 2021/1529 of the European Parliament and of the Council of 15 September 2021, establishing the instrument for Pre-Accession Assistance (IPA III), hereinafter referred to as IPA III Regulation;
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid, Regulation (EU) 2021/1237 of 23 July 2021 amending Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty; Delegated and Implementing acts, as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- Regulation (EU) 2020/852 of the European Parliament and of the Council of 18 June 2020 on the establishment of a framework to facilitate sustainable investment, and amending Regulation (EU) 2019/2088;
- Directives and rules on public procurement;
- Delegated and Implementing acts as well as all applicable decisions;
- The INTERREG VI-B IPA Adriatic Ionian Cooperation Programme, approved by the European Commission (EC) on 30 November 2022 (Decision number C(2022)8953);
- The Interreg IPA ADRION Environmental Screening Report;
- Financing agreements, signed between the IPA participating countries, the European Commission and the country hosting the IPA ADRION Managing Authority (MA);
- The laws of the Republic of Italy applicable to this contractual relationship;
- National rules applicable to the lead and project partners and their activities;
- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and the PPs, including the legislation laying down provisions on competition and entry into the markets, the protection of the environment, equal opportunities and non-discrimination, equality between men and women;

1. The present partnership agreement shall come into force once it has been signed by the LP and each PP individually or by all PPs simultaneously. It shall remain in force until the LP and PPs have completed in full their obligations towards the MA and any relevant European body.

Article 6

Object of use and eligibility of expenditure

1. The LP and PPs shall exclusively use Interreg funds granted by the IPA ADRION programme for the implementation of the project.
2. As a general rule, project expenditure shall be considered eligible and qualified for a subsidy if it has been incurred and paid within the start and end date reported in the approved application form and in it listed, with the exception of costs calculated as flat rate, and costs related to the fulfilment of project administrative obligations for project closure, for which specific rules apply.
3. Rules on eligibility of costs are provided in the Application and Implementation Manuals in accordance with Chapter V of the Interreg Regulation.

Article 7

Activities of Project Participants in the project

1. Activities and roles of the LP, PPs and APs shall be those as reported in the latest approved application form.

Article 8

Obligations and responsibilities of the Lead Partner

1. The LP shall be the sole responsible partner towards the MA with regard to the coordination, management, and implementation of the approved project, and shall respect all conditions and requirements set forth in the subsidy contract.
2. In addition, the LP shall:
 - a) Inform the PPs on the signature of the subsidy contract;
 - b) Inform the MA without delay when the present agreement is signed by all PPs;
 - c) Be in charge of the setting in place of the project coordination structure through the appointment of key figures (e.g.: a project coordinator, a finance coordinator and a communication manager) operating for the entire partnership;
 - d) Keep all PPs informed on a regular basis about all relevant communications with MA via the JS, including the announcements to participate to seminars organized by the Programme;
 - e) Inform all PPs about all essential issues related to the project implementation without any delay;
 - f) Ensure that the expenditure presented by the PPs has been verified by controllers appointed by the participating countries where the PPs are located according to the specificities of the national systems, and further entrusted by them;

In relation to the part of the project it is involved in, each PP shall:

- a) Ensure that the expenditure presented has been verified by the controller appointed by the participating country where the PP is located according to the specificities of the national system, and further entrusted by it;
 - b) Ensure the adequate storage of data (physical and electronical), in accordance with the requirements set forth in the Implementation Manual and communicate it to the LP, including eventual changes on location;
 - c) Ensure an adequate audit trail of all the transactions related to the project implementation, through a separate accounting system or adequate accounting codes, in order to allow the identification of all the financial operations within the whole project duration;
 - d) Ensure the respect of horizontal principles like protection of environment, equal opportunities between men and women and non-discrimination;
 - e) Ensure the respect of public procurement, irrespective of its legal status;
 - f) Ensure that in case part of the funded activities are granted under the *de minimis* regime, all the necessary requirements are respected during project implementation;
 - g) Ensure that all or part of its activities is not funded by other public funds (national, European or granted by other international organizations);
 - h) Ensure the use of JEMS for exchanging information and reporting to relevant programme bodies.
2. As far as the project implementation is concerned, each PP shall:
- a) Timely start its project activities in accordance with the project calendar and through the setting in place of timely measures;
 - b) Appoint the necessary staff to ensure the sound and timely project implementation;
 - c) Provide the requested information and data to experts or bodies appointed by the programme authorities for evaluation or research activities;
 - d) Timely provide the information requested by the LP on behalf of the MA via the JS;
 - e) Immediately inform the LP if problems in project implementation arise, if there are difficulties in reaching the spending performance and if a revision of its involvement in the project is necessary;
 - f) Be responsible for the sound financial management of the received funds, including the repayment of the contributions unduly received;
 - g) Ensure that the envisaged achievement of output indicators is in accordance with the set timeline and evidenced by the requested documentation;
 - h) Ensure that a copy of produced deliverables – when possible – or related descriptive materials (e.g.: photos) is submitted to the MA via the JS together with the progress report; ensure also that a copy of the produced deliverable/material is stored on JEMS for verification, audit and control purposes;
 - i) Immediately inform the LP if it finds itself in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 18 of Article 2 of Regulation (EU) No 651/2014 and in compliance with article 7.1. (d) of ERDF Regulation;
 - j) Provide access to the premises, documents and information, irrespective of the medium in which they are stored, for verifications by the MA, the JS, the Audit Authority, relevant national authorities, authorised representatives of the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the Group of Auditors and any external auditor authorised by these institutions or bodies. These verifications may take place up to 5 years from 31 December of the year of the last payment from the programme to the LP or PP. The PPs must ensure that all original documents, or their certified copies, in line with the national legislation related to the

4. All PPs expenditure shall be reported in Euro (EUR). Expenditure incurred by PPs in a currency other than EUR shall be converted into EUR by JEMS by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission in the month during which expenditure is submitted for verification to the national controller (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

Expenditure incurred by APs, if any, shall be finally borne by any of the PPs or by the LP as reported in the last approved application form in order to be considered as eligible.

5. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.
6. Each PP commits itself in submitting its activity and financial report no later than 60 working days before the deadline set in the subsidy contract for the submission of the project progress report by the LP to the MA via the JS.
7. Requests for postponing the deadline for the submission of the reports and of the requested documentation may be accepted by the LP only in exceptional and duly justified cases. The LP shall submit the MA via the JS the request for postponement at least 5 working days before the deadline reported in the subsidy contract.
8. In accordance with art. 6.4 of the subsidy contract, PPs expenditure verified beforehand by the appointed national controllers shall be confirmed by the LP in accordance with art. 9.1 of the present agreement.
9. If the LP casts doubts on some expenditure item claimed by a PP, the LP shall clarify the issue with the concerned PP in order to find an agreement. In case the agreement cannot be found, the procedures described in the Implementation Manual shall be followed.
10. Payments not requested in time and in full or not compliant with the payment schedule reported in the subsidy contract or lack of compliance with the goals indicated in the approved application form may make the funds lost.
11. LPs and PPs documentation attesting the incurred expenditure may be not accepted in full or in part by the MA following own checks and /or controls or audits performed by other authorities, or if activities and costs in it described reveal being incorrect or not compliant with the legal framework of the present agreement.
12. Following the approval of the project progress report by the MA via the JS and the transfer of the respective Interreg shares to the LP account, the LP shall forward the respective shares to each PP without any delay and in full to their bank accounts. Similarly, in case the LP is located in Italy, it shall also transfer the received corresponding shares related to the rotation funds to the Italian PP(s).
13. With reference to the above, the maximum tolerance delay in transferring of funds to the PP(s) by the LP is of 45 working days. In case of unjustified delays in the transfer of Interreg funds to the PPs imputable to the LP and of the rotation funds shares to the Italian PP(s), if any, the PPs may claim interest rates to be paid by the LP with own resources (i.e.: not to be attributed to the project budget).
14. Payments shall not be higher than the amount reported in the request for payment by the LP.
15. Bank accounts shall be, whenever possible, specific for the project and in EUR currency in order to ensure the registration of the expenditure and eventual interests generated by the project. Changes of the PP account number shall be duly notified to the LP.
16. Conditions for disbursement of the Interreg funding by MA as reported in art. 2 paragraphs 4-7 of the subsidy contract shall apply.
17. Upon prior MA decision, requests for payments of Interreg funds may be disentangled from the report of activities. Additionally, the MA reserves the right to set additional compulsory reporting deadlines for the submission of the project progress reports, in order to avoid decommitment of Interreg

Article 14

Information and communication, publicity and branding

1. The LP and the PPs shall comply with the EC publicity rules as well as the communication requirements outlined in the Implementation Manual, and provide any material developed during the lifetime of the project that may be useful to publications at the programme level.
2. The LP and PPs shall ensure that any outcome and result produced during project implementation can be used by all interested parties and organisations and are in the public interest and publicly available. Moreover, the PPs shall support the LP and play an active role in any actions organised by the programme to disseminate and capitalise on project results.

In particular:

- a) The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the approved project both towards potential beneficiaries and the general public with a focus on the implemented outputs and achieved results.
- b) Each PP shall take full responsibility for the content of any notice, publication, information product or marketing (including presentations at conferences or other public events, steering committee/partnership meetings), which shall include that the project is implemented through the financial support of the IPA ADRION programme, in accordance with Annex IX of CPR, and with the programme documents.
- c) The MA, on behalf of the MC and of other programme promoters at national level, shall be entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spread of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. All PPs shall agree that the MA forward the outputs to other programme and bodies of the participating countries taking part in the programme and that they are allowed to use this material to showcase how the subsidy is used.
- d) Each PP shall also be liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. due to an infringement of intellectual property rights). The affected PP(s) shall indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material. Responsibility shall lie on the affected PP even if communication activities have been implemented by third parties.
- e) Any notice or publication related to the project made in any form and by any mean, including Internet, shall include a statement according to which it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that can be made of the information contained therein.
- f) Each eligible communication content shall comply with CPR and IPA ADRION publicity and branding obligations as described in the Implementation Manual.
- g) The LP and each PP shall authorise the programme authorities, including national authorities and the National Contact Points - in accordance with the relevant EC and national rules on personal data protection - to publish, in any kind of form or by any kind of professional environment, including Internet, the following information in accordance with Article 49 (3) of CPR:
 - i. beneficiary names (the legal entities);
 - ii. project name;
 - iii. the purpose of the project and its expected achievements;
 - iv. project start date;
 - v. project end date;
 - vi. total cost of the project;
 - vii. funds concerned;

other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA shall be ruled in art. 18 of the present agreement.

3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in art. 9 of the subsidy contract. The LP shall be entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP.
4. The LP and PPs shall accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims shall be accepted by the MA for compensation in connection with such damage or injury.
5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this agreement in case of force majeure as described in art. 27 of this agreement.

Article 17

Financial controls and audits

1. For audit purposes the LP and each PP shall:
 - a) Retain all files, documents and data about the project. In case of State Aid granted according to *de minimis* regime, all related files, documents and data must be kept and be available for a period of 10 fiscal years from the date on which the aid was granted. The files, documents and data should be kept either in original or as certified copies in accordance with the rules set forth in the Implementation Manual; other possible longer statutory retention period – as might be stated by national law – shall remain unaffected;
 - b) Enable the European Commission, the European Court of Auditors (ECA), the European Anti-Fraud Office (OLAF), the auditing bodies at participating country level, the programme bodies – MA, Audit Authority, Group of Auditors - to audit and control the proper use of Interreg funds; the responsible bodies can arrange that audits and controls are carried out by authorized persons. The LP and PPs shall be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure;
 - c) Give the above-mentioned authorities any information they request about the project;
 - d) Give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, whereby the auditing bodies decide on this relation;
 - e) Give them access to business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project;
 - f) Provide the LP with any information needed related to such an audit with no delay;
 - g) Respect the guidance provided in the Implementation Manual.
2. The provisions set for audits of the previous paragraphs shall remain applicable to the withdrawn PP which shall bear financial responsibility for the implemented activities, including the responsibility for repayment of the amount unduly paid in line with art. 18 of this agreement.
3. If, as a result of the controls and audits, any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in art. 1, the procedure described in art. 18 of this agreement shall apply.

Article 18

interests that arises during the implementation shall be immediately notified by the LP to the JS/MA, which shall, in turn, inform the Monitoring Committee.

Article 20

Decommitment of project budget

1. Each project shall be subject to a mid-term review after 18 months' implementation. The maximum acceptable Interreg budget underspending after three reporting periods is of 20% of the spending forecast related to 18 months' implementation period.
2. An underspending rate higher than the threshold above, may bring to the project Interreg budget reduction for the exceeding percentage. Budget reduction shall be approved by the Monitoring Committee.
3. In accordance with art. 14 of the subsidy contract, the MA shall be entitled to reduce the project budget and the corresponding Interreg contribution in case decommitment at programme level applies in accordance with the rules set forth in the Implementation Manual.
4. If decommitment of funds applies, the PPs agree that the deduction of funds shall be imputed to those PPs which have contributed to the decommitment of funds unless differently decided by the Monitoring Committee. Deduction of funds shall be done in a way not to jeopardize the future involvement of those PPs in the project and their implementation of activities.

Article 21

Advance payment

1. MA shall transfer the respective Interreg advanced shares to IPA LP and PPs after having received notice of the signature of the present agreement by all PPs, upon condition that the amount is under the MA availability.

Advance payment shall be up to 20% of Interreg contribution of each IPA budget shall be paid by the MA to the LP which shall transfer to the affected PPs without delay and in full in accordance with art. 8 of the present agreement.

2. The advance payment shall be compensated, with the final request for payment submitted by the LP.
3. In case the submitted requests for payment do not reach the advanced amount, the MA will send a recovery order to the LP for the share/quota of the advance payment not spent by IPA PP

Article 22

Durability of operation, ownership, use of outputs and contribution to the achievement of programme results

1. Ownership, title, industrial and Intellectual property rights in the use of project outputs, reports and other documents relating to them shall, depending on the applicable national law, vest in the LP.
2. The ownership of outputs having the character of productive investments realized within the project shall remain with the LP at least 5 years and under the conditions set in art. 65 of CPR.
3. In case of joint ownership, the following specific provisions shall apply: Not Applicable.

is made. This time period shall be interrupted either in the case of legal proceedings or by a request of the European Commission.

5. If there is a non-resolved dispute between any of the participants arising from the implementation of the project, this agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.
6. The administrative obligations related to the project closure shall take place after the scheduled project closure in a time span no longer than three months after the project ending date.

Article 26

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this agreement, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours (e.g. substantial changes due to changes in political or financial terms). Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes or financial difficulties do not constitute force majeure.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP nor PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

Article 27

Applicable law

1. This agreement is governed by the Italian law, being the law of the country where the LP is located. The law of Italy shall apply to all legal relations arising in connections with this agreement.
2. This agreement is concluded in English. In case of translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

Article 28

Final provisions

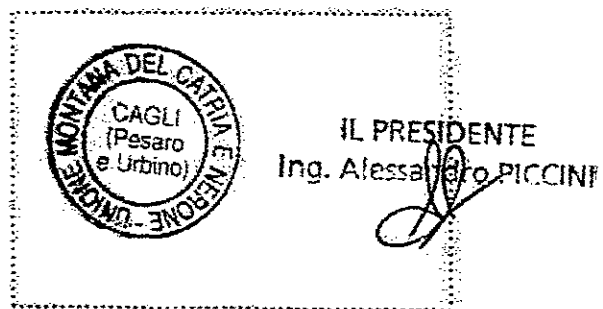
1. Any amendments to this agreement shall be in written form, agreed and signed by all the participants.
2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form shall be in written form and have to be indicated as such. The LP shall notify to the MA via the JS of any amendment or supplement of the present agreement.
3. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the LP and PPs. In this case the LP and PPs shall undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
4. In case of situations that are not ruled by this agreement, the parties shall agree to find a joint solution.

Place, Date: C2gei 12 NOV 2024

Name of Lead Partner: Catria and Nerone Mountain Union

Name of legal responsible: Alessandro Piccini

Signature:



Stamp

Place, Date: **KLANJEC, 06.11.2024.**

Name of Project Partner: Croatian Red Cross, Red Cross City Society of Klanjec

Name of legal responsible: Mario Harapin

Signature:



Stamp

Place, Date: Peshkopi , 07.11.2024

Name of Project Partner: Municipality of Dibër

Name of legal responsible: Rahim Spahiu

Signature:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rahim Spahiu', written over a faint circular line.

Stamp



Place, Date: AJDOVŠČINA, 11. 11. 2024

Name of Project Partner: Municipality of Ajdovščina

Name of legal responsible: Tadej Beočanin

Signature:



Stamp

Model ose Marrëveshje Partneriteti

Ndërmjet Partnerit Kryesor dhe Partnerëve të Projektit për zbatimin e projektit

IPA-ADRION00172, Sistemi i paralajmërimit të hershëm i lidhur me një modul të Inteligjencës Artificiale për të përmirësuar gatishmërinë e përgjegjësve vendorë për menaxhimin e rreziqeve, duke reduktuar rrezikun e ndryshimeve klimatike në komunitetet lokale, BEALERT

i financuar nga

Programi Interreg VI-B Interreg IPA Adriatik-Jonian (IPA ADRION)

Ky dokument është një model i marrëveshjes së partneritetit, i ofruar nga programi IPA ADRION për partnerët kryesorë dhe partnerët e projektit që veprojnë si përfitues në projektet e kontraktuara, në përputhje me Nenin 26 (1) (a) të Rregullores Interreg.

Ky model përmban kërkesat minimale të detyrueshme që marrëveshja e partneritetit, e nënshkruar brenda partneritetit të projektit, duhet të përfshijë.

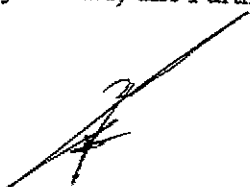
Elemente shtesë mund të përfshihen nga partneriteti për të përshtatur më mirë marrëveshjen me veçoritë e projektit: ato duhet të jenë në përputhje dhe në respektim të kuadrit ligjor, rregullave të programit dhe objektivave të përcaktuara në kontratën e grantit.

Partnerët e projektit këshillohen fuqimisht të lexojnë me kujdes këtë dokument dhe të sigurohen në kohë që të gjitha kërkesat në fuqi në legjislacionet përkatëse kombëtare, nëse janë të zbatueshme, të jenë të përmbushura.

Partnerëve të San Marinos u rekomandohet të nënshkruajnë këtë marrëveshje.

Autoriteti Menaxhues nuk mund të mbahet përgjegjës, në asnjë rrethanë dhe për asnjë arsye tjetër, për dëmtimet ose lëndimet e shkaktuara nga zbatimi i këtij dokumenti. Prandaj, Autoriteti Menaxhues nuk mund të pranojë asnjë kërkesë për kompensim ose rritje të pagesës në lidhje me dëmtime apo lëndime të tilla.

Pas nënshkrimit të kontratës së grantit ndërmjet Autoritetit Menaxhues të IPA ADRION (në vijim: MA) dhe Partnerit Kryesor (në vijim: LP) të projektit nr. IPA-ADRION00172, Sistemi i



- Marrëveshjet e financimit, të nënshkruara ndërmjet vendeve pjesëmarrëse në IPA, Komisionit European dhe shtetit pritës të Autoritetit Menaxhues të IPA ADRION (MA);
- Ligjet e Republikës së Italisë të zbatueshme për këtë marrëdhënie kontraktuale;
- Rregullat kombëtare të zbatueshme për partnerin kryesor dhe partnerët e projektit dhe aktivitetet e tyre;
- Tërë legjislacioni tjetër i BE-së dhe parimet themelore të zbatueshme për LP dhe PP-të, përfshirë legjislacionin që përcakton dispozitat mbi konkurrencën dhe hyrjen në treg, mbrojtjen e mjedisit, barazinë e mundësive dhe mosdiskriminimin, si dhe barazinë midis burrave dhe grave.
- Të gjitha manualët, udhëzuesit dhe çdo dokument tjetër i rëndësishëm për zbatimin e projektit (p.sh. Manuali i Aplikimit, Manuali i Zbatimit) në versionin e tyre më të fundit, siç janë publikuar në faqen zyrtare të programit ose i janë dorëzuar drejtpërdrejt LP gjatë zbatimit të projektit.

Nëse normat ligjore dhe dokumentet e përmendura më sipër, si dhe çdo dokument ose të dhënë tjetër me rëndësi për marrëdhënien kontraktuale, ndryshojnë, versioni më i fundit do të zbatohet.

Neni 2 – Përkufizime

Për qëllimet e kësaj marrëveshjeje, përdoren përkufizimet e mëposhtme:

1. Partneri Kryesor (Lead Partner – LP): partneri i projektit i caktuar nga të gjithë partnerët dhe që merr përgjegjësinë e përgjithshme për sigurimin e zbatimit të të gjithë projektit, në përputhje me nenin 26 të Rregullores Interreg.
2. Partner Projekti (Project Partner – PP): çdo organizatë e përfshirë në formularin e aplikimit të miratuar, që merr pjesë financiarisht dhe kontribuon në zbatimin dhe raportimin e projektit; kjo përkufizim vlen gjithashtu edhe për Partnerin e Asimiluar.
3. Partner i Asociuar (Associated Partner – AP): çdo organizatë e përfshirë në formularin e aplikimit të miratuar dhe e angazhuar në projekt pa kontribuar financiarisht.

Neni 3 – Kushte specifike për partnerët e San Marinos

1. Partnerët e projektit nga San Marino që marrin pjesë në projekt, por që nuk përfitojnë fonde të BE-së, angazhohen përmes nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje të respektojnë detyrimet që nuk lidhen me përdorimin e fondeve Interreg.

Neni 4 – Objekti i Marrëveshjes së Partneritetit

1. Objekti i kësaj marrëveshjeje është përcaktimi i rregullave që qeverisin marrëdhëniet midis LP dhe të gjithë PP-ve në përputhje me versionin më të fundit të formularit të aplikimit të miratuar dhe kontratës së grantit, të cilat janë pjesë integrale e kësaj marrëveshjeje.



d) Të mbajë të informuar të gjithë PPs rregullisht për të gjitha komunikimet përkatëse me MA përmes JS, përfshirë njoftimet për pjesëmarrjen në seminarët e organizuara nga Programi;

e) Të informojë të gjithë PPs për të gjitha çështjet thelbësore që lidhen me zbatimin e projektit pa asnjë vonesë;

f) Të sigurojë që shpenzimet e paraqitura nga PPs të verifikohen nga kontrollorët e emëruar nga vendet pjesëmarrëse ku ndodhen PPs, sipas specifikave të sistemeve kombëtare, dhe të miratuara nga to.

Neni 8 – (vijim) Detyrimet dhe përgjegjësitë e Partnerit Kryesor (LP)

LP duhet gjithashtu të:

g) Sigurojë që shpenzimet e deklaruara nga PPs janë kryer vetëm për qëllimin e zbatimit të projektit dhe korrespondojnë me aktivitetet e dakorduara midis LP dhe PPs në kuadër të formularit të aplikimit të miratuar;

h) Paraqesë kërkesën për pagesë së bashku me raportet e progresit të projektit tek MA përmes JS brenda afateve të përcaktuara në kontratën e grantit;

i) Paraqesë tek MA përmes JS raportin përfundimtar të projektit në përfundim të tij;

j) Transferojë fondet Interreg tek PPs pas çdo kërkesë për pagesë të miratuar nga MA përmes JS, pa vonesë dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë. MA ka të drejtë t'i kërkojë LP datën e transferimit të fondeve tek PPs;

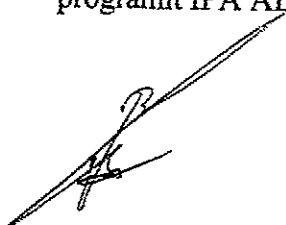
k) Mos bëjë zbritje, mbajtje ose ngarkesa të tjera specifike mbi shumën e miratuar gjatë transferimit të kontributit, dhe asnjë mosmarrëveshje ligjore midis LP dhe PP përkatës nuk mund të përdoret si kompensim nga shuma e miratuar që LP duhet të transferojë tek PP;

l) Në rast se LP është i vendosur në Itali, të transferojë shumat e fondeve rrotulluese italiane tek PPs italianë. Transferimi duhet të bëhet pa vonesë dhe jo më vonë se 60 ditë. Nuk lejohet asnjë mbajtje apo zbritje nga LP gjatë transferimit;

m) Të ketë një sistem kontabël të veçantë për zbatimin e projektit, në mënyrë që të mundësohet identifikimi i kostove dhe të sigurohet transparenca e flukseve financiare (p.sh. hapja e një llogarie të veçantë ose nënlllogarie);

n) Të përdorë JEMS për shkëmbimin e informacionit dhe raportimin ndaj organeve përkatëse të programit;

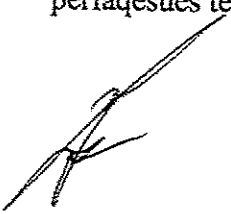
o) Të sigurojë ruajtjen e duhur të të dhënave (fizike dhe elektronike) në përputhje me kërkesat e programit IPA ADRION;



- e) Sigurojë respektimin e rregullave të prokurimit publik, pavarësisht statusit të tij ligjor;
- f) Sigurojë që, nëse një pjesë e aktiviteteve të financuara jepet nën regjimin de minimis, të gjitha kërkesat e nevojshme të respektohen gjatë zbatimit të projektit;
- g) Sigurojë që aktivitetet e tij të mos financohen edhe nga fonde të tjera publike (kombëtare, europiane ose organizata ndërkombëtare);
- h) Përdorë JEMS për shkëmbimin e informacionit dhe raportimin ndaj organeve përkatëse të programit.

2. Në lidhje me zbatimin e projektit, çdo PP duhet të:

- a) Fillojë aktivitetet e tij në kohë, në përputhje me kalendarin e projektit, duke marrë masat e nevojshme;
- b) Emërojë stafin e nevojshëm për të garantuar zbatim të drejtë dhe në kohë të projektit;
- c) Sigurojë informacionin dhe të dhënat e kërkuara për ekspertët ose organet e emëruara nga autoritetet e programit për vlerësim ose kërkime;
- d) Jep informacionin e kërkuar nga LP në emër të MA përmes JS pa vonesë;
- e) Informojë menjëherë LP nëse lindin probleme në zbatimin e projektit, vështirësi në realizimin e performancës së shpenzimeve ose nevoja për rishikim të përfshirjes së tij në projekt;
- f) Të jetë përgjegjës për menaxhimin e duhur financiar të fondeve të marra, përfshirë rimbursimin e kontributeve të marra pa të drejtë;
- g) Sigurojë që treguesit e produkteve të parashikuara të arrihen sipas afateve dhe të provohen me dokumentacionin e kërkuar;
- h) Sigurojë që një kopje e produkteve/dorëzimeve të përgatitura – kur është e mundur – ose materialeve përshkruese (p.sh. foto) t'i dorëzohet MA përmes JS së bashku me raportin e progresit; gjithashtu të ruhet një kopje në JEMS për verifikim, auditim dhe kontroll;
- i) Informojë menjëherë LP nëse gjendet në situatën e një ndërmarrjeje në vështirësi, sipas përkufizimit në pikën 18 të nenit 2 të Rregullores (BE) Nr. 651/2014 dhe në përputhje me nenin 7.1.(d) të Rregullores ERDF;
- j) Sigurojë qasje në ambientet, dokumentet dhe informacionin – pavarësisht formatit në të cilin ruhen – për verifikime nga MA, JS, Autoriteti i Auditimit, autoritetet kombëtare përkatëse, përfaqësues të Komisionit European, Zyra Europiane Kundër Mashttrimit, Gjykata



Detyrimet e raportimit të Partnerëve të Projektit

1. Çdo PP mund të dorëzojë raportin e projektit vetëm pasi të ketë paraqitur prova për progresin e aktiviteteve përkatëse në lidhje me produktet dhe treguesit e planifikuar sipas formularit të fundit të miratuar të aplikimit. Progresi do të përshkruhet në raportet e aktiviteteve dhe financiare të partnerit. Zbatimi i projektit duhet të jetë në përputhje me parimin e menaxhimit të shëndoshë financiar (ekonomi, efikasitet dhe efektivitet).
2. Progresi i aktiviteteve dhe shpenzimeve duhet të jepet përmes plotësimit të saktë të modeleve të raportimit dhe dorëzimit përmes JEMS tek LP. Nuk lejohet ndryshimi i përmbajtjes së dokumentacionit të kërkuar nga programi. Raportet duhet të shoqërohen me certifikatat e kontrollorëve kombëtarë që vërtetojnë ligjshmërinë e shpenzimeve.
3. Si rregull i përgjithshëm, çdo raport projekti duhet të mbulojë shpenzimet e kryera gjatë periudhës së përcaktuar dhe të paguara deri në fund të periudhës së raportimit, si dhe kostot e llogaritura si përqindje të sheshtë për periudhën përkatëse.
4. Të gjitha shpenzimet e PP-së duhet të raportohen në Euro (EUR). Shpenzimet e bëra në një monedhë tjetër do të konvertohen në EUR nga JEMS duke përdorur kursin mujor të Komisionit Europian në muajin kur shpenzimet paraqiten për verifikim të kontrollori kombëtar. Shpenzimet e bëra nga AP-s, nëse ka, do të mbulojnë nga LP ose nga ndonjë PP sipas formularit të aplikimit të miratuar.
5. Rreziku i kursit të këmbimit mbartet nga PP përkatës.
6. Çdo PP angazhohet të paraqesë raportin e tij të aktiviteteve dhe financave jo më vonë se 60 ditë pune para afatit të përcaktuar në kontratën e subvencionit për dorëzimin e raportit të progresit nga LP tek MA përmes JS.
7. Kërkesat për shtyrje të afatit për dorëzimin e raporteve mund të pranohen nga LP vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe të arsyetuara. LP duhet t'i dërgojë kërkesën MA-së përmes JS të paktën 5 ditë pune para afatit.
8. Shpenzimet e verifikuara më parë nga kontrollorët kombëtarë do të konfirmohen nga LP sipas marrëveshjes.
9. Nëse LP dyshon mbi ndonjë shpenzim të pretenduar nga një PP, ai duhet të sqarojë çështjen me partnerin përkatës. Nëse nuk gjendet zgjidhje, do të ndiqen procedurat e Manualit të Zbatimit.
10. Pagesat që nuk kërkohen në kohë ose nuk janë në përputhje me kontratën e subvencionit ose me objektivat e aplikimit të miratuar, mund të çojnë në humbjen e fondeve.
11. Dokumentacioni i paraqitur nga LP dhe PP-s për shpenzimet mund të mos pranohet nga MA pas kontrolleve ose auditimeve nëse nuk është i saktë ose në përputhje me kuadrin ligjor.
12. Pas miratimit të raportit të progresit nga MA përmes JS dhe transferimit të fondeve përkatëse në llogarinë e LP, ky i fundit duhet t'ua transferojë menjëherë dhe plotësisht partnerëve në llogaritë e tyre bankare. Nëse LP ndodhet në Itali, ai duhet të transferojë edhe fondet e rotacionit për PP-s italianë.
13. Afati maksimal i toleruar për vonesën në transferimin e fondeve është 45 ditë pune. Në rast vonese të pajustificuar, PP-s kanë të drejtë të kërkojnë interesa që do të paguhën nga LP me burime të veta (jo nga buxheti i projektit).



Neni 13

Modifikimet, tërheqja nga detyrimet

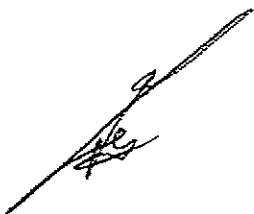
1. LP dhe secili PP nuk duhet të tërhiqen nga projekti, përveç rasteve kur ka arsye të paevitueshme. Nëse kjo ndodh, LP dhe PPs e mbetur duhet të gjejnë një zgjidhje në përputhje me rregullat dhe procedurat e përshkruara në Manualin e Zbatimit.
2. Nëse një PP nuk i përmbahet detyrimeve të tij sipas kësaj marrëveshjeje partneriteti, partneriteti mund të vendosë, si zgjidhje të fundit, të largojë këtë PP nga projekti dhe të kërkojë modifikime sipas Manualit të Zbatimit.
3. LP ka të drejtë të ushtrojë të drejtën e tërheqjes nëse zbatimi i projektit bëhet i pamundur për shkak të rrethanave të pavarura prej tij. Një vendim i tillë duhet të miratohet nga komiteti drejtues i projektit. Në rast të tërheqjes nga LP, ky i fundit duhet të kthejë të gjithë shumën e fondeve Interreg, në të njëjtën kohë kur njoftimi i tërheqjes i është dërguar MA përmes JS, sipas nenit 13.7 të kontratës së grantit.
4. LP mund, nëse është e nevojshme, të kërkojë modifikime të formularit të fundit të aplikimit të miratuar, tek MA përmes JS. Çdo modifikim i kërkuar, përfshirë ndryshimet buxhetore, të partneritetit ose operacionale, duhet të miratohet më parë nga komiteti drejtues i projektit.
5. LP dhe PPs duhet të ndjekin rreptësisht dispozitat e Manualit të Zbatimit kur kërkojnë dhe/ose zbatojnë modifikime në projekt.

Neni 14

Informacioni dhe komunikimi, publiciteti dhe marka

1. LP dhe PPs duhet të respektojnë rregullat e publicitetit të KE-së si dhe kërkesat e komunikimit të përcaktuara në Manualin e Zbatimit, dhe të ofrojnë çdo material të zhvilluar gjatë kohëzgjatjes së projektit që mund të jetë i dobishëm për publikime në nivel programi.
2. LP dhe PPs duhet të sigurojnë që çdo rezultat i prodhuar gjatë zbatimit të projektit të mund të përdoret nga të gjitha palët e interesuara dhe organizatat, të jetë në interes publik dhe i aksesueshëm publikisht. PPs gjithashtu duhet të mbështesin LP dhe të luajnë një rol aktiv në çdo veprim të organizuar nga programi për të përhapur dhe kapitalizuar rezultatet e projektit.

Në veçanti:



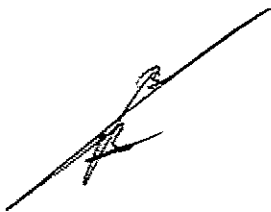
- viii. objektivin specifik përkatës;
- ix. normën e bashkëfinancimit të BE-së;
- x. vendndodhjen e përfituesve;
- xi. llojin e ndërhyrjes.

- 3. Çdo fushatë komunikimi, paraqitje në media ose publicitet tjetër i projektit duhet të njoftohet MA përmes JS për përditësime të mundshme në faqen e internetit të programit.
- 4. Çdo PP duhet të sigurojë që rezultatet dhe kontributi në arritjen e objektivave të programit, veçanërisht studimet dhe analizat e prodhuara gjatë zbatimit të projektit, të jenë të disponueshme për publikun falas dhe të përdoren nga të gjitha palët e interesuara në të njëjtën mënyrë si nga LP ose PPs e tij.
- 5. Çdo PP duhet t'i japë të drejtën MA për të përdorur rezultatet dhe produktet për veprime informimi dhe komunikimi. Në rast se ekzistojnë të drejta paraprake të pronësisë intelektuale dhe industriale të vëna në dispozicion të projektit, ato duhet të respektohen plotësisht.

Neni 15

Bashkëpunimi me palë të treta, delegimi, pasardhësia ligjore

- 1. Në rast bashkëpunimi me palë të treta (p.sh. lidhja e nënkontratave), çdo PP (Partner Projekti) mbetet plotësisht përgjegjës ndaj LP (Partneri Kryesor) për respektimin e detyrimeve të përcaktuara në këtë marrëveshje. AP-të dhe PP-të, përfshirë ato nga vendet e treta, nëse ka, nuk mund të përfshihen si ofrues shërbimesh.
- 2. PP-të nuk kanë të drejtë të delegojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre sipas kësaj marrëveshjeje tek palë të treta, as pjesërisht, as tërësisht. Vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe të argumentuara mirë, PP-të mund të delegojnë detyrat dhe të drejtat e tyre sipas kësaj marrëveshjeje, vetëm pas miratimit paraprak me shkrim nga MA (Autoriteti Menaxhues) dhe në përputhje me procedurën e përcaktuar në Manualin e Zbatimit të programit.
- 3. Në rast pasardhësie ligjore (p.sh. kur një nga PP-të ndryshon formën ligjore), PP është i detyruar të transferojë të gjitha detyrimet sipas kësaj marrëveshjeje tek pasardhësi ligjor. PP duhet të njoftojë LP me shkrim brenda një muaji. Pasardhësi ligjor merr përsipër të gjitha përgjegjësitë e aktiviteteve të kryera nga paraardhësi ligjor dhe bëhet financiarisht përgjegjës për çdo shumë të paguar padrejtësisht.
- 4. Në rast delegimi ose çdo forme pasardhësie ligjore nga ndonjë PP, ai është i detyruar të transferojë të gjitha të drejtat, detyrimet dhe dokumentet e lidhura me projektin tek çdo përfitues ose pasardhës ligjor. Raportet përkatëse për MA, siç kërkohet nga Manuali i Zbatimit, duhet të përcillen.
- 5. Nëse zbatohet neni 13, kjo marrëveshje do të ndryshohet përkatësisht.



organeve të programit – MA, Autoritetit të Auditimit, Grupit të Auditorëve – auditimin dhe kontrollin e përdorimit të fondeve Interreg. Organet përkatëse mund të caktojnë persona të autorizuar për të kryer auditimet. LP dhe PP duhet të njoftohen me kohë për çdo audit që do të kryhet mbi shpenzimet e tyre.

- c) T'u japin autoriteteve të mësipërme çdo informacion që kërkojnë lidhur me projektin.
 - d) T'u japin qasje në librat e kontabilitetit dhe dokumentacionin përkatës, sipas vendimit të organeve audituese.
 - e) T'u japin qasje në ambientet e biznesit gjatë orarit zyrtar të punës, si edhe jashtë tij me marrëveshje, dhe t'u lejojnë të kryejnë kontrolle të lidhura me projektin.
 - f) T'i ofrojnë LP çdo informacion të nevojshëm në lidhje me auditimin pa vonesë.
 - g) Të respektojnë udhëzimet e përcaktuara në Manualin e Zbatimit.
2. Dispozitat për auditim të parashikuara më sipër mbeten të vlefshme edhe për PP që tërhiqet nga projekti, i cili mban përgjegjësi financiare për aktivitetet e zbatuara, përfshirë përgjegjësinë për kthimin e shumave të paguara padrejtësisht, në përputhje me nenin 18 të kësaj marrëveshjeje.
3. Nëse, si rezultat i kontrolleve dhe auditimeve, ndonjë shpenzim konsiderohet i pa pranueshëm sipas kuadrit rregullator të përcaktuar në nenin 1, do të zbatohet procedura e përshkruar në nenin 18 të kësaj marrëveshjeje.

Neni 18

Parregullsitë, tërheqja dhe rikuperimi i fondeve të paguara padrejtësisht nga Interreg

1. Nëse MA – mbi bazën e dispozitave të kontratës së subvencionit – kërkon kthimin e kontributit tashmë të transferuar te LP, për shkak të parregullsisë ose tërheqjes nga kontrata e subvencionit, çdo PP është i detyruar t'i transferojë pjesën e vet të shumës së paguar padrejtësisht te LP, në përputhje me nenin 52 të Rregullores Interreg. LP do t'i kërkojë me shkrim PP-ve përkatëse kthimin e shumës së paguar padrejtësisht nga Interreg. Kur të jetë e mundur, shuma që do të kthehet do të zbritet nga pagesa tjetër që MA do të bëjë për LP, ose, kur është e zbatueshme, pagesat e mbetura mund të pezullohen.
2. Në rast se kthimi konsiderohet i nevojshëm, ai duhet të bëhet brenda një muaji nga data e letrës me të cilën MA paraqet kërkesën e kthimit te LP. LP ka të drejtë të vendosë një afat të brendshëm për PP-të e përfshira, në mënyrë që të përmbushë kërkesat e MA. Shuma që do të kthehet i nënshtrohet interesit sipas nenit 13.4 të kontratës së subvencionit. Dispozitat e tjera të kontratës së subvencionit zbatohen në mënyrë analoge.
3. Nëse PP nuk e kthen shumën e parregullt te LP brenda afatit të caktuar, LP duhet ta njoftojë MA-në pa vonesë dhe brenda afatit të kthimit. Në raste të justifikuara, MA do të



1. Çdo projekt i nënshtrohet një rishikimi të mesëm pas 18 muajve të zbatimit. Maksimumi i pranuar i buxhetit të papërdorur të Interreg pas tre periudhave raportimi është 20% e shpenzimeve të parashikuara për periudhën 18-mujore.
2. Një nivel i nënshpenzimeve më i lartë se ky prag mund të sjellë ulje të buxhetit të projektit nga Interreg për përqindjen përkatëse të tejkaluar. Reduktimi i buxhetit miratohet nga Komiteti i Monitorimit.
3. Në përputhje me nenin 14 të kontratës së subvencionit, MA ka të drejtë të ulë buxhetin e projektit dhe kontributin përkatës të Interreg në rast se zbatohet zvogëlim në nivel programi, sipas rregullave të përcaktuara në Manualin e Zbatimit.
4. Nëse aplikohet zvogëlimi i fondeve, PP-të bien dakord që zbritja e fondeve t'u ngarkohet atyre që kanë kontribuar në këtë situatë, përveçse nëse Komiteti i Monitorimit vendos ndryshe. Zbritja duhet të bëhet në një mënyrë që të mos rrezikojë pjesëmarrjen e ardhshme të PP-ve dhe zbatimin e aktiviteteve të tyre.

Neni 21

Pagesa paraprake

1. MA transferon pjesët përkatëse të paradhënies të Interreg tek LP dhe PP-të IPA pas marrjes së njoftimit për nënshkrimin e kësaj marrëveshjeje nga të gjithë PP-të, me kusht që shuma të jetë në dispozicion të MA.

Pagesa paraprake është deri në 20% të kontributit të Interreg për secilin buxhet IPA dhe paguhet nga MA tek LP, i cili do t'i transferojë menjëherë dhe plotësisht PP-ve të prekur, në përputhje me nenin 8 të kësaj marrëveshjeje.

2. Pagesa paraprake do të zbritet me kërkesën përfundimtare për pagesë të paraqitur nga LP.
3. Nëse kërkesat për pagesë të paraqitura nuk arrijnë shumën e avancuar, MA do të dërgojë një urdhër rikuperimi tek LP për pjesën e paradhënies së pasqepenzuar nga PP IPA.

Neni 22

Qëndrueshmëria e operimit, pronësia, përdorimi i rezultateve dhe kontributi në arritjen e rezultateve të programit

1. Pronësia, titulli, të drejtat industriale dhe të drejtat e pronësisë intelektuale në përdorimin e rezultateve të projektit, raporteve dhe dokumenteve të tjera do t'i përkasin LP, në varësi të ligjit kombëtar të zbatueshëm.



Kohëzgjatja dhe e drejta e ndërprerjes

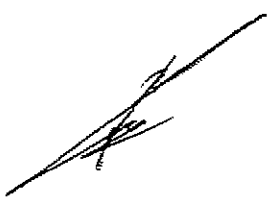
1. Kohëzgjatja e projektit përcaktohet në versionin më të fundit të formularit të aplikimit.
 2. Marrëveshja hyn në fuqi në datën e nënshkrimit nga të gjithë pjesëmarrësit dhe mbetet në fuqi deri në përmbushjen e plotë të detyrimeve të LP nga kontrata e subvencionit ndaj MA.
 3. Marrëveshja e partneritetit duhet të ndërpritet si pasojë e ndërprerjes së kontratës së subvencionit. Pas ndërprerjes, LP dhe PP-të mbeten të detyruar të përmbushin të gjitha kërkesat pas mbylljes, si rikuperime ose ruajtje dokumentesh për qëllime auditimi dhe vlerësimi.
 4. Pa paragjykuar rregullat mbi Ndihmën Shtetërore, të gjitha dokumentet mbështetëse duhet të ruhen për 5 vjet nga 31 dhjetori i vitit në të cilin është bërë pagesa e fundit nga MA tek LP. Ky afat ndërpritet në rast procedurash gjyqësore ose me kërkesë të Komisionit Evropian.
 5. Nëse ka një mosmarrëveshje të pazgjidhur mes pjesëmarrësve nga zbatimi i projektit, marrëveshja mbetet në fuqi deri në zgjidhjen e çështjes nga organi kompetent.
 6. Detyrimet administrative për mbylljen e projektit duhet të kryhen brenda një periudhe jo më të gjatë se tre muaj pas datës së përfundimit të projektit.
-

Neni 26

Forca madhore

1. Forcë madhore nënkupton çdo ngjarje të paparashikueshme dhe të jashtëzakonshme që ndikon në përmbushjen e ndonjë detyrimi të kësaj marrëveshjeje, e cila është jashtë kontrollit të LP dhe PP-ve dhe nuk mund të kapërcehet pavarësisht përpjekjeve të arsyeshme (p.sh. ndryshime të mëdha politike ose financiare). Mospërmbushja nga një produkt ose shërbim, ose vonesat në disponueshmërinë e tyre, mosfunksionimet teknike, grevat ose vështirësitë financiare nuk konsiderohen forcë madhore.
 2. Nëse LP ose PP-të preken nga një forcë madhore, ata duhet të njoftojnë MA përmes JS pa vonesë, duke treguar natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektet e parashikueshme.
 3. As LP dhe as PP-të nuk do të konsiderohen në shkelje të detyrimeve të tyre nëse pengohen nga një forcë madhore. Financimi do të bëhet vetëm për aktivitetet e kryera deri në datën e ngjarjes së konsideruar forcë madhore. Duhet të merren masa për të kufizuar dëmet në minimum.
-

Neni 27



- Aneksi 1: Versioni më i fundit i formularit të aplikimit të miratuar.
- Aneksi 2: Kopje e kontratës së subvencionit të nënshkruar mes MA dhe LP, përfshirë çdo rishikim.
- Aneksi 3: Deklaratë e nënshkruar nga LP në emër të partneritetit për mungesën e financimit të dyfishtë.
- Aneksi 4: Informacion mbi përpunimin e të dhënave personale të përfituesve.

Ridjon Kato

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ridjon Kato', written below the printed name.