

PREFEKTURA DIBËR
Ardhur
Nr. 314 dt. 09.04.24



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KËSHILLI BASHKIAK DIBËR

1322
Nr. _____ Prot

Peshkopi, më 09/04/2024

Lënda: Dërgim vendimi

Drejtuar: Prefekti i Qarkut Dibër

Bashkëngjitur po ju dërgojmë për konfirmim Vendimin e Këshillit Bashkiak Dibër Nr.27

Datë: 05.04.2024

“Për rishikimin dhe përditësimin e programit të transparencës së Bashkisë Dibër”

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

Sekretari i Këshillit Bashkiak





1322/1
15/04/24

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT DIBËR

Nr.314/1 prot.

Peshkopi, më 11.04.2024

Lënda: Për vendimin nr.27, datë 05.04.2024 të Këshillit të Bashkisë Dibër.

BASHKISË DIBËR

DIBËR

Në mbështetje të ligjit nr.107/2016, date 27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", neni 16, pas verifikimit për efekt ligjshmërie të vendimit të Këshillit të Bashkisë Dibër nr.27, datë 05.04.2024 "*Për rishikimin e programit të transparencës së Bashkisë Dibër*", vendosa:

Miratimin në parim të vendimit objekt verifikimi dhe shqyrtimi në kushtet e zbatimit të legjislacionit aktual që rregullon marrëdhëniet juridike në fushën përkatëse, nën përgjegjësinë direkte administrativo-ligjore të strukturave të posaçme të bashkisë Dibër, që paraqesin për miratim projekt akte të kësaj natyre.

PREFEKTI

Nexhbedin SHEHU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KËSHILLI BASHKIAK DIBËR

VENDIM

Nr. 27 Datë 05 / 04 /2024

“Për rishikimin dhe përditësimin e programit të transparencës së Bashkisë Dibër”.

Mbështetur në nenet 15,18, pika 3, neni 54 shkronja “k”, të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Vendimin e Këshillit Bashkiak nr.143 datë 24.12.2018, “Për miratimin e Programit të Transparencës së Bashkisë Dibër”, Këshilli Bashkiak në mbledhjen e datës **05.04.2024**, me 23 vota pro, 0 kundër dhe 0 apstenim:

VENDOSI:

1. Miratimin e rishikimit të Programit të Transparencës të Bashkisë Dibër sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e Programit të Transparencës.
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
4. Ky vendim hyn në fuqi pas shprehjes për bazueshmëri ligjore nga ana e Institucionit të Prefektit të Qarkut Dibër.
5. Vendimi u shpall me datë **05.04.2024**.

Kryetare e Këshillit Bashkiak

Irimi Shëtu





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KRYETARI

PROJEKT-VENDIM

Nr. 01 Date 25/03/2024

**“PËR RISHIKIMIN DHE PËRDITËSIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË
BASHKISË DIBËR”**

Mbështetur në nenet 15, 18 pika 3, 54 shkronja “k”, të ligjit nr 139/2015 datë 17.02.2015 ” Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjin nr.119/2014” Për të drejtën e informimit, Vendimin e Këshillit Bashkiak nr.143, datë 24.12.2018, “ Për miratimin e Programit të Transparencës së Bashkisë Dibër”, Kryetari i Bashkisë, ju paraqet projektin përkatës:

Për të vendosur:

1. Miratimin e rishikimit të Programit të Transparencës të Bashkisë Dibër sipas lidhjes bashkangjitur.
2. Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e Programit të Transparencës.
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
4. Ky vendim hyn në fuqi pas shprehjes për bazueshmëri ligjore nga Prefekti i Qarkut Dibër.

Koordinatorë për të drejtën e informimit

Donjila Shehi

Drejtor i Drejtorisë Juridike

Ismet Saraçi

KRYETARI I BASHKISË

Rahim SPAHIU



Adresa: Bulevardi “ELEZ ISUFF”, Peshkopi, email:bashkiadiber@gmail.com nr.tel:0035521822935



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIBËR
KRYETARI

Peshkopi, më / / 2024

RELACION

Për rishikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Dibër

Të nderuar këshilltarë!

Në zbatim të përgjegjësi të Bashkisë Dibër në garantimin e transparencës së veprimtarisë së saj, parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", mbështetur edhe në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me urdhër nr. 211, datë 10.09.2018, Këshilli i Bashkisë Dibër, me vendim nr.143, datë 24.12.2018, ka miratuar Programin e Transparencës të Bashkisë Dibër.

Për tu garantuar qytetarëve sa më shumë transparencë, llogaridhënie, akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare, për ti informuar mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofrohen dhe pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, është parë e nevojshme rishikimi dhe përditësimi i Programit të Transparencës siç edhe parashikohet në nenin 5 të ligjit nr 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar ku citohet: "*Rishikimi i programit të transparencës, bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës bëhet miratimi. Afatet për rishikimin e programit të transparencës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por në asnjë rast nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet.*

Rishikimi dhe përditësimi i Programit të Tansparencës, do të bëjë që informacioni i publikuar të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të ndryshme të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Nëpërmjet rishikimit dhe përditësimit të Programit të Transparencës, Bashkia Dibër vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Në rishikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës, Bashkia Diber është bazuar në parimin e :

- a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë .
- b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**
- c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në ...faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej ...lekësh.
- d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj.
- e) **Thjeshtëzimit të procedurave administrative për aksesin në informacion.**
- f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**
- g) **Cilësisë së informacionit**, i cili duhet të jetë: i plotë, i saktë; i përditësuar; i thjeshtë; i kuptueshëm; lehtësisht i aksesueshëm; i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë dhe lehtësisht i përdorshëm.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë dhe të ndara në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë*, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikën vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori

informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.
Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f, j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

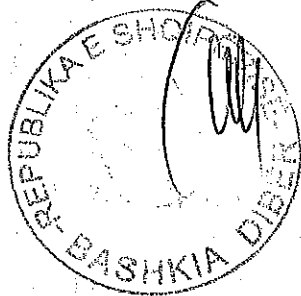
Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë: si proceset e integritit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin, ju ftoj në miratimin e projekt aktit!

KRYETARI I BASHKISË

Rahim SPAHIU



I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS
BASHKIA DIBËR

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin	
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ndarjen administrative-territoriale Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre Funksionet <p>Përshim bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike; të shërbimeve sociale; e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese; e mbrojtjes së mjedisit; e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit; e zhvillimit ekonomik vendor. Funksionet dhe kompetencat e deleguara 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi dhe-funksionimi-i-bashkise/organizimi-adm-territorialmisionifunksionet/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Sipas akteve ligjore dhe nëligjore në fuqi</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
2.	<p>Organi përfaqësues i bashkisë-Këshilli i Bashkisë</p> <p>Përshim bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Antëtarëve, Kryetari të Këshillit, Sekretari të Këshillit, Komisioneve, Grupeve të Këshilltarëve Detyrave dhe kompetencave Rregullores së Këshillit Bashkiak 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi dhe-funksionimi-i-bashkise/organizimi-perfaqesues-i-bashkise-keshilli-bashkiak/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p> <p>Vendimet brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Thirrja e mbledhjes- Kryetari i KB Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p>

<p>3. Organi përfaqësues i bashkisë – Këshilli i Bashkisë Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalendarit, njoftimeve dhe rendit të ditës të mbledhjeve të KB • Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB • Procesverbalet e mbledhjeve të KB • Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ 	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/organi-perfaqesues-i-bashkise-keshilli-bashkiak/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p>
<p>4. Organi ekzekutiv – Kryetari Bashkisë Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurave të zgjedhjes, detyrat dhe kompetencat, të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga ekzyetari dhe deklarimi i pasurisë • Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ • Orari i pritjes së qytetarëve • Adresa postare/ elektronike 	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/organet-e-bashkise/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>5. Administrata e bashkisë. Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve • Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës • Strukturës së pagave • Orarit të punës së bashkisë, njësi administrative dhe njësi të varësisë • Detyrave të administratës së njësi administrative • Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi • Njoftimeve mbi vende të lira punë dhe procedurat e rekrutimit • Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësi administrative/njësi në varësi • Drejtuesit e zyrave, njësi administrative dhe njësi të varësisë 	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/administrata-e-bashkise/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

6	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Kartës dhe Kodit të Etikës së Auditimit të Brendshëm Planit strategjik dhe vjetor si dhe çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushruar në bashki Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLISH) të ushruar në bashki Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të tjera në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm 	Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dn. i ligjit nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/g dhe d, i ligjit nr. 114/2015	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/mekanizmat-monitorues-dhe-te-kontrollit/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
7	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të heqimit administrativ, të sinjalizimit dhe r. ekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit Njësitë përgjegjëse që regjistrin, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet Adresave, postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve 	Neni 7 i ligjit nr. 119/2014 Neni 19 i ligjit nr. 139/2015 Neni 10 dhe 13, të ligjit nr. 60/2016	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/procedurat-e-bertes-se-kerkesave-ankesave-dhe-verejtjeve/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
8.	Statistikat vendore. Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Kalendari të publikimit të statistikave vendore Statistikave vendore me të dhëna kryqë të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	Neni 64/1 i ligjit nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/organizimi-dhe-funksionimi-i-bashkise/statistika-vendore/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këti informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit nr.68/2017 dhe neni 18 i ligjit nr.139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/kalendari-i-prg-buxhetor-afatmesemvjetor/	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përshin bëjten publike të: • Bazës dhe nivelit të taksave dhe tarifave • Përfashimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara • Afateve të pagesave • Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	Neni 5/b dhe 12 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/paketa-fiskale/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përmban: • Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite • Synimet kryesore për qdo fushë përfshijësi • Veprimet që duhen ndërmarrë, kuke parashikuar edhe kostot përkatëse • Burimet e financimit	Neni 32 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/plani-strategjik-i-zhvillimit-te-bashkise/	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përshin bëjten publike të: • Dokumentit të parë të programit buxhetor • Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm • Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vjet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vjet vijuese për qdo program (5 dokumentat përkatës)	Nenet 36/4, 36/9, 38/2, dhe 39 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/programi-buxhetor-afatmesem-vendor/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

<p>5. Buxheti. Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buxhetti vjetor së bashku me dokumentacionin shogëruar të tij (12 dokumentat përkatës) Treguesve financiarë Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik 	<p>Neni 41/6 dhe 54 i ligjit nr.68/2017 Neni 41 i ligjit nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/buxheti-vjetor/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>6. Zbatimi i buxhetit. Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) 	<p>Neni 44/4 i ligjit nr.68/2017</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/zbatimi-i-buxhetit/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>7. Monitorimi dhe mbikëqytja e buxhetit. Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raportet katër-mujore) Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit Raportit të performancës vjetore Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shogëruar) Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave dhe shërbimeve) Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik 	<p>Neni 48/3, 51 dhe 54 i ligjit nr.68/2017 Neni 43 i ligjit nr.139/2015 dhe ligji nr. 96/43, datë 20.11.2006</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transpareanca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/monitorimi-mbikëqytja-dhe-auditimi-i-buxhetit/ Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

											vonë se 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti			
8.	Vështrësitë financiare. Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Planit për daljen nga situata e vështrë financiare 	Neni 56/4 i ligjit nr.68/2017	Në fagen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transparenca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/veshtrësitet-financiare/	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni							Brenda 10 nga shpallja	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira Kritereve që duhet të plotësohen 	Neni 19 i ligjit nr.68/2017	Në fagen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transparenca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/shitja-ose-dhenia-me-qira-e-pronave-dhe-aseteve/	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni								Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
10	Donacionet. Përshin bëjten publike të: <ul style="list-style-type: none"> Emrit të donatori Shumës së donacionit Qëllimit e donacionit 	Neni 20/5 të ligjit nr.68/2017	Në fagen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transparenca-dhe-llogaridhenia-ekonomikofinanciare/donacionet/	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni							Mënyherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
Fusha 3- Per kërkesat për informim														
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin								

<p>1. Té dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emri mbiemri të Koordinatorit • Adresës postare/elektronike të tij • Orari të punës • Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit • Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim 	<p>Neni 7/c i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/transparenca/koordinatori/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p>
<p>2. Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim dhe ankësës.</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion • Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim • Modelit standard të një kërkesë për informim • Afateve të marrjes së përgjigjes • Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankësë për mos dhënje informacioni • Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankësës për mosdhënje informacioni 	<p>Neni 7 dhe 11/4 i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j, i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/standartet-dhe-procedurat-e-kerkesave/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p>
<p>3. Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të gjitha kërkesave për informim • Informacionet e dhënë në përgjigjet e kërkesave për informim • Përditësimi i regjistrit 	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/regjistri-i-kerkesave-dhe-pergjigjeve/</p> <p>Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p>
<p>4. Informacion i dhënë më parë</p>	<p>Neni 9 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/informacioni-i-dhene-me-pare/</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p>	<p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p>

5.	<p>Trajtimi i kërkesave për informacion</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve • Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë • Mënyrave të dhënies së informacionit 	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/trajtimi-i-kerkesave-per-informacion/	Në vendet e caktuara për njoftim publik Njësitë Administrative		Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
6.	<p>Kufizimi i së drejtës së informimit</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim; 	Neni 17 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/kufizimi-i-se-drejtës-per-informim/	Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
7.	<p>Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. rrtave • Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës • Subjekteve që përfillojnë informacion falas 	Neni 13/1, i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/tarifa-per-dhënien-e-informacionit/	Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Këshilli i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
8.	<p>Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh.</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim 	Neni 7/k, i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, http://dibra.gov.al/kerkesat-per-informim/informacione-dhe-dokumente-qe-kerkohen-shpesh/	Në vendet e caktuara për njoftim publik dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëjtes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
-----	---	-------------------	---	--------------------------	-----------------	----------------------------------