



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA DIBËR  
DREJTORIA EKONOMIKE  
Sektori i Financës

**PROJEKT - VENDIM**

Nr. \_\_\_\_\_ datë 8 109/2021

**“ Për miratimin e faktit 6-mujor të buxhetit të Bashkisë Dibër për vitin 2021”**

Këshilli Bashkiak Dibër në mbledhjen e tij të datës 5/11/2021, me propozim të Kryetarit në detyrë të Bashkisë Dibër, në mbështetje të ligjit nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, në nenin 9 pika 1.3 shkronja “c”, 18, 34, 40, 41, 54, shkronja “dh”, 55 pika 3, kreu III, nenet 10-20, kreu IV, nenet 22-29, keu VII, nenet 39-41 të ligjit nr.68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore” neni 44, pika 4, ligjin nr.9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjin nr.10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhmin financiar dhe kontrollin”, të ndryshuar, i ndryshuar dhe dhe ligjit nr.88/2019 datë 18.02.2019 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021”, i miratuar me vendimin e Këshillit Bashkiak Dibër nr.160 datë 30.12.2021, i konfirmuar nga Prefekti i Qarkut Dibër me vendimin , nr.32/1 prot. datë 14.01.2021:

**Kërkojmë:**

- I. Miratimin e realizimit të faktit 6-mujor të buxhetit të Bashkisë Dibër për vitin 2021 sipas udhëzimit të Ministrisë Financave dhe Ekonomisë.
- II. Me zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria Ekonomike (Sektori i Financës) pranë Bashkisë Dibër.
- III. Ky vendim hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak Dibër dhe shprehjes për bazueshmëri ligjore nga institucioni i Prefektit të Qarkut Dibër.

**PËR BASHKINË DIBËR:**

Përgjegjësi Financës

Mensur SHEHI

Drejtör Ekonomik

Lorenc CIBAKU

P/Sektorit Juridik

Elona LUSHA

KRYETARI I BASHKISË NË DETYRË  
Shkëlqim MÛRRJA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA DIBËR

DREJTORIA EKONOMIKE

(Sektori i Financës)

Adresa: Bulevardi "Elez Isufi", Peshkopi, Albania, nr.tel. 00355 218 2 22 37

## RELACION

### MBI REALIZIMIN E BUXHETIT TË BASHKISË DIBËR PËR 6-MUJORIN VITI 2021

Analiza e shpenzimeve buxhetore

(01.01.2021-31.06.2021)

Procesi i buxhetimit vjetor është një nga veprimtaritë më të rëndësishme të një Bashkie. Ai përcakton sa para do të mblidhen dhe shpenzohen e cila përbën planin e punës së Bashkisë. E vetmja arsye pse na duhen buxhetet është se duhet të bëjmë zgjedhje për kërkesa të ndryshme ndërsa kemi burime të kufizuara financiare. Palët përgjegjëse duhet të kenë vëmendjen tek rezultatet për të maksimizuar përdorimin eficient të burimeve të pakta. Krijimi i buxhetit është përpjekje ku përfshihen shumë vetë

. Përfshin administratën bashkiake , drejtorët e organizmave bashkiake, kryetarin , këshillin bashkiak , qytetarë dhe përfaqësues të bashkisë. Bërja e buxhetit është proces negociimi dhe

kompromisi që kulmon me miratimin nga Këshilli Bashkiak. Asnjë veprim tjetër i përgatitur nga administrata, i propozuar nga Kryetari dhe i miratuar nga këshilli bashkiak nuk ka ndikim që ka buxheti në jetën e përditshme të qytetarëve.

Për këtë arsye për të qenë sa më transparent me të gjithë këta aktore dhe ligjërisht jemi të detyruar të paraqesim ecurinë e punës për periudha të caktuara vjetore.

Më poshtë po paraqesim ecurinë e buxhetit për periudhën 6- mujore të Bashkisë Dibër .

Realizimi i buxhetit të Bashkisë Dibër për 6-mujorin e parë të vitit 2021 sipas strukturave buxhetore , grupimeve e ndarjeve të kësaj strukture , në tituj e kapituj për periudhën 01.01.2021-31.06.2021 jepet duke u bazuar në evidencën pasqyrë 6-mujore të kuadruar me thesarin. Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit sipas programeve dhe parashikimeve buxhetore, kontribuon dhe nxit ekonominë nëpërmjet kryerjes së shpenzimeve publike. Në këtë kuadër, realizimi efektiv dhe në kohë i shpenzimeve buxhetore, sipas planit të dakordësuar jepet si me poshtë:

Buxheti i Bashkisë DIBËR përbëhet nga :

- Transferta e pakushtëzuar
- Të ardhurat e trashëguara
- Të Ardhurat e realizuara gjatë vitit 2021
- Grantet e Kushtëzuara
- Transferta Specifike
- Donacione

Buxheti fillestar i Bashkisë Dibër me vendim nr.160 datë 30.12.2020 konfirmuar nga prefekti me nr. 32/1 prot datë 14.01.2021 në total për vitin 2021 është në vlerën **910.354.013** lekë nga këto : fonde të veta janë **611.737.388** lekë (transfertë + të ardhura) nga të cilat transferta e pakushtëzuar është në vlerën **416.543.541** lekë të trashëguara nga viti 2020 janë **26.551.088** lekë. Total transferta e pakushtëzuar **443.094.629** lekë si dhe buxheti i planifikuar nga të ardhurat

është në vlerën **151.065.000**, të ardhurat e trashëguara nga viti 2020 janë **15.643.660**, nga donacionet kemi transferimin prej 1.934.099 lekë në total buxheti nga të ardhur është në vlerën **168.642.759 lekë** si dhe shuma **286.985.625** leke (transferta specifike) nga të cilat **45.641.813** lekë janë të trashëguara nga viti 2020 transferta specifike për vitin 2021 është në vlerën 234.873.455 leke, si dhe fondi I emergjencës civile në vlerën 6.470.355 lekë, vlerën e fondeve të deleguara (QKR dhe Gjendja civile) që është në vlerën prej **11.631.000** leke.

Gjatë vitit kemi pasur rishimim duke qenë se është dërguar nga ministria fondi i rritjes se pagave për funksionimin e arsimit parashkollor

Me vendimin nr.18 datë 03.03.2021 konfirmim nr. 276/1 prot datë 12.03.2021 nga buxheti fillestar kemi një shtesë prej 10.657.868 lekë. Në total Buxheti është në vlerën **921.011.881** lekë

Realizimi i të ardhurave për 6-mujorin e parë të viti 2021 është në vlerën **60,842,211** lekë ndërsa planifikimi i te ardhurave për 6 -mujorin e parë të vitit 2021 është parashikuar për tu realizuar në vlerën 87,015,000 leke. Realizimi i të ardhurave është **70%** .

## REALIZIMI I TË ARDHURAVE PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2021

NR	EMERTIMI I LLOJEVE TE TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE	PLANI I MIRATUAR 6-MUJORI(2021)	REALIZIMI I TE ARDHURAVE 6-MUJORI(2021)	REALIZIMI NE %
	<b>Total te ardhura Vendore</b>	<b>87,015,000</b>	<b>60,842,211</b>	<b>70</b>
<b>1</b>	<b>Te ardhura Taksa Vendore</b>	<b>38,515,000</b>	<b>30,220,381</b>	<b>78</b>
1	Tat. Thjeshtuar mbi Fitimin	900,000	1,003,619	112
2	T mbi Pasurine e Paluajtshme	16,480,000	4,442,607	27
	a) Takse ndertese	11,620,000	3,571,718	31
	Biznese	7,500,000	2,706,823	36

	Institucione+banka	360,000	281,405	78
	Familje	3,700,000	76,450	2
	Debitoret	60,000	507,040	845
	b) Takse toke Bujqesore	4,300,000	497,659	12
	c) takse mbi truallin	560,000	373,230	67
	Biznese	400,000	371,616	93
	Institucione	-		-
	Familje	160,000	1,614	1
3	Takse Autorizimi( karburante ,lende gazi)	2,100,000	1,500,000	71
4	Taksa e fjetjes ne Hotel	1,150,000	89,075	8
5	T.ndikt ne infrastrukture	5,000,000	4,951,539	99
6	T.mbi Tras Pasuri.Palujtsh Tatim, shitja e pasurise se palujtshme	350,000	388,208 155,991	111
7	T.Vjetore Mjeteve Perdorura	11,500,000	17,068,042	148
8	T.zenien e hapësirës publike	200,000	90,000	45
9	Taksa e tabelës, reklame	835,000	531,300	64
	a) Biznese	500,000	171,150	34
	b) Institucione	335,000	360,150	108
	c) Debitoret	-	-	-
<b>II</b>	<b>Te ardhura Tarifa Vendore</b>	<b>42,260,000</b>	<b>20,691,032</b>	<b>49</b>
1	Tarife e Pastrimit	14,820,000	9,079,800	61
	a) Biznese	6,000,000	4,656,547	78
	b) Institucione	2,400,000	2,340,000	98
	c) Familje			

		5,500,000	1,555,700	28
	d)tregtaret ambulante	120,000	3,000	3
	Debitoret	800,000	524,553	66
2	Tarife e Ndricimit Rrugor	3,735,000	859,480	23
	a)Biznese	1,600,000	538,830	34
	b)Institucione	140,000	143,000	102
	c)Familje	1,800,000	47,800	3
	d)tregtaret ambulante	45,000	1,000	2
	e)Debitoret	150,000	128,850	86
3	Taksa e Pulles	1,800,000	1,580,000	88
4	Tarife Parkimi te automjeteve	600,000	425,200	71
5	Tarife licensimi automjeti.	900,000	856,727	95
6	Tarife Veterinarie.	100,000	77,100	77
7	Tarife ,shitja e shtypshkrimeve.	100,000	150,800	151
8	Tarife Gjelberimi Publik.	1,085,000	515,230	47
	a)Biznese	900,000	355,010	39
	b)Institucione	100,000	88,400	88
	c)tregtaret ambulante	45,000	1,000	2
	d)Debitoret	40,000	70,820	177
9	Kuote ushqim Cerdhe,Kopshte.	4,000,000	3,320,020	83
10	Kuote ushqimore Konvikte.	120,000	-	-
11	Tarife e sherbimit ne Llixha.	15,000,000	3,826,675	26
12	T.Regj.konvikt, Kopesht,Cerdhe	-	-	-
III	<b>Te Ardhura Qera &amp; Shitje Pasurie</b>	<b>6,240,000</b>	<b>6,303,826</b>	<b>101</b>

1	Qera Truall	5,000,000	5,510,020	110
2	Qera Ndertese & Banese	650,000	725,806	112
3	Nga kullotat	500,000	-	-
4	Sherbime MNZ	90,000	68,000	76
<b>1V</b>	<b>Te tjera</b>	-	<b>3,626,972</b>	-
1	Te tjera tarifa administrative		1,523,713	
2	Gjoba		30,000	
3	Te tjera te ardhura jotatimore		363,658	
4	Sponsorizime nga organizata jo qeveritare		1,709,601	

Deklarimi i taksës së pullës 6- mujorin e parë të vitit 2021 është në vlerën 2.177.500 leke

Në bazë të akt-rakordimeve me thesarin për 6-mujorin e parë të vitit 2021, totali i shpenzimeve buxhetore për paga dhe shpenzime operative është si më poshtë :

*Kontrolli i realizimit të shpenzimeve bazuar në nivelin e fondeve të çelura; shkalla e realizimit të treguesve buxhetor dhe pasqyrimi në raportet periodike të monitorimit;*

Struktura e shpenzimeve faktike për secilin vit buxhetor, sipas vlerave të aktit të rakordimit me thesarin për shpenzimet, paraqitet në tabelën e mëposhtme:

Bashkia Dibër Buxheti përfundimtar Plan-Fakt Bashkia Dibër. Viti 2018				
Nr.	Emërtimi i Shpenzimeve	Vlera e shpenzimeve faktike		
		Plan 2021	Fakt 2021	Realizimi ne %
1	Paga (600)	227,281,732	209,803,075	92,3%
2	Sigurime Shoqërore (601)	40,808,134	35,058,486	85,9%
3	Mallra e Shërbime (602)	94,908,228	70,783,374	74,5%
4	Investime të brendshme 231	55,109,686	36,093,135	65,4%
5	Investime (Projekte 230)	9,038,000	4,000,000	44,2%
6	Transferta korrente (604;609)	18,847,562	10,432,709	55,3%
7	Ndihma Ek +PAK (606)	689,042,000	512,981,481	74,7%
8	Shperblim lindjeje 606	0	0	0
9	Subvensionone (603)	0	0	0
10	Mjete ne ruajtje (466)	0	820,141	0

11	Taksa e pulles ( 466 )	0	2,177,500	0
12	<b>Totali</b>	<b>1,135,035,342</b>	<b>879,972,401</b>	<b>77,7%</b>
13	<b>Shpenzimet pa llogarinë 466</b>	<b>1,135,035,342</b>	<b>882,149,901</b>	<b>77,7%</b>

Burimi: Drejtoria Ekonomike Bashkia Dibër

## 6.-Mujori i parë i vitit 2021 realizimi i shpenzimeve është si poshtë:

### ➤ GR .0.0. TIT 1110 Kap 1,5 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
<b>600 (Paga )</b>	<b>58,799,081</b>	<b>58,787,032</b>	<b>13,049</b>
<b>601 (Sigurime shoqerore, shendetsore)</b>	<b>9,300,000</b>	<b>8,756,066</b>	<b>543,934</b>
<b>602 (Shpenzime operative )</b>	<b>16,590,000</b>	<b>16,722,836</b>	<b>-132,836</b>
<b>606(Transferime)</b>	<b>500,000</b>	<b>437,938</b>	<b>62,062</b>
<b>604 (Transferime )</b>	<b>5,464,685</b>	<b>5,464,685</b>	<b>0</b>
<b>230 (Projekte)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>231(Investime)</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>600 (shenzime paga ) nga te ardhurat</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,620,584</b>	<b>379,416</b>
<b>601 (shenzime sigurime ) nga te ardhurat</b>	<b>1,000,000</b>	<b>932,162</b>	<b>67,838</b>
<b>602 (shenzime operative) nga te ardhurat</b>	<b>13,000,000</b>	<b>12,656,145</b>	<b>343,855</b>



➤ GR .0.0. TIT 1120 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	3,348,560	2,698,294	650,266
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	523,200	450,619	72,581
602 (Shpenzime operative )	0	0	0
606( Transferime )	50,000	0	50,000

➤ GR .0.0. TIT 3140 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	3,240,000	2,967,865	272,135
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	550,440	495,843	54,597
602 (Shpenzime operative )	0	0	0
606( Transferime )	50,000	0	50,000

➤ GR .0.0. TIT 5100 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	9,766,000	8,865,293	900,707
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	1,674,000	1,480,503	193,497
602 (Shpenzime operative )	960,000	888,000	72,000
606( Transferime )	50,000	0	50,000

--	--	--	--

➤ GR .0.0. TIT 6440 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	2,020,000	1,573,385	446,615
601(Sigurime shoqerore, shendetsore)	417,000	297,349	119,651
602(Shpenzime operative )	2,600,000	295,469	2,304,531
606( Transferime )	50,000	0	50,000

➤ GR .0.0. TIT 10140 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
602(Shpenzime operative )	500,000	500,000	0

➤ GR .0.0. TIT 10140 Kap 5 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	1,662,665	1,661,507	1,158
601 (Sigurime shoqerore, shendetsore)	277,267	277,261	6
602(Shpenzime operative )	202,500	83,701	118,799

➤ GR .0.0. TIT 10430 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	7,695,887	7,109,379	586,508
601 (Sigurime shoqerore, shendetsores)	1,394,000	1,189,714	204,286
602 ( Shpenzime operative )	1,500,000	415,408	1,084,592
606( Transferime )	100,000	0	100,000

➤ GR .0.0. TIT 6260 Kap 1 , 5 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	33,500,000	27,483,197	6,016,803
601 (Sigurime shoqerore, shendetsores)	5,400,000	4,901,927	498,073
602 (Shpenzime operative )	18,000,000	15,859,158	2,140,842
606( Transferime)	300,000	205,836	94,164
230 (Projekte)	4,038,000	0	4,038,000
231 (Investime)	4,000,000	786,000	3,214,000
600 (Paga) nga te ardhurat	1,000,000	0	1,000,000
601 ( Sigurime shoqerore shendetsores nga ta ardhurat)	400,000	0	400,000
602 (shenzime operative) nga te	15,000,000	11,354,435	3,645,565

➤ GR .0.0. TIT 9240 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	11,625,444	7,408,008	4,217,436
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	1,944,061	1,232,965	711,096
602 (Shpenzime operative )	10,186,068	2,771,070	7,414,998
606(transferte)	200,000	53,790	146,210

➤ GR .0.0. TIT 9120 Kap 1 /leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	67,785,854	67,746,890	38,964
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	13,891,318	11,875,848	2,015,470
602 (Shpenzime operative )	9,577,277	8,354,137	1,223,140
606 (Transferime)	1,600,000	89,779	1,510,221
231 ( Investime)	2,947,566	0	2,947,566

➤ GR .0.0. TIT 9230 Kap 1

/leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	5,474,212	5,228,808	245,404
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	829,826	472,762	357,064
602 (Shpenzime operative )	2,599,391	500,000	2,099,391
606 ( Transferime)	400,000	0	400,000

➤ GR .0.0. TIT 4240 Kap 1 ; 5

/leke

Artikulli	Plan	Fakt	Diference
600 (Paga )	1,430,000	1,015,219	414,781
601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)	290,000	180,568	109,132
602 (Shpenzime operative )	100,000	50,000	50,000

<b>606 ( Transferime)</b>	<b>70,000</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>
<b>231 ( Investime)</b>	<b>6,004,096</b>	<b>4,528,013</b>	<b>1,476,083</b>

➤ **GR .0.0. TIT 4260 Kap 1** /leke

<b>Artikulli</b>	<b>Plan</b>	<b>Fakt</b>	<b>Diference</b>
<b>600 (Paga )</b>	<b>3,741,257</b>	<b>2,924,046</b>	<b>817,211</b>
<b>601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)</b>	<b>566,528</b>	<b>478,315</b>	<b>88,213</b>
<b>602 (Shpenzime operative )</b>	<b>173,509</b>	<b>0</b>	<b>173,509</b>
<b>606 ( Transferime)</b>	<b>70,000</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>
<b>231 ( Investime)</b>			

➤ **GR 0.0. TIT 3280 Kap 1** /leke

<b>Artikulli</b>	<b>Plan</b>	<b>Fakt</b>	<b>Diference</b>
<b>600 (Paga )</b>	<b>9,098,865</b>	<b>7,931,465</b>	<b>1,167,400</b>
<b>601 (Sigurime shoqerore, shendetstore)</b>	<b>1,618,901</b>	<b>1,324,557</b>	<b>294,344</b>
<b>602 (Shpenzime</b>	<b>5,526,718</b>	<b>61,000</b>	<b>3,465,718</b>

**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumësportesh "Korabi"</b>	Programi: <b>Planifikim, Menaxhim, Administrim</b>
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		Funksionimi : <b>Administrata Vendore</b>
E. Situatat ( Shprehje problemim, aspektet negative, të dhëna për zonën)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</li> </ul> <p>Viti 2022 - Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje, shtypshkrime, materiale pastrimi</p>		
ii. Synimi i projektit (me një fjali çfare do të zgjidhni për atë që është problem kryesor, përfitimi i grupit të synuar)		
Të krijohen kushte normale pune për mirfunksionimin e klubit.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerri për të prodhuar rezultate)		
1. Mirembajtja e zyrave, ambienteve sportive si për funksionimit normal e pa probleme, ashtu dhe për tu paraprirë problematikave të mundshme dhe zgjidhjen e tyre		
b) Rezultatet që prisni (shprehimet apo produktet e gatshme që u do zëroni përfitues, vetes synuar)		
Ambiente të pastra ecilesore dhe mirefunksionim i zyrave		
c) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndihohen/përfitojnë direkt nga projekti		
Klubi Shumësportesh "Korabi"		d) Kontributet e mundshme në projekt (kush do të kontribuojë për këtë projekt, (financiarishtet))
		Buxheti i Bashkise

e) Shpenzime e legjitima ( për çdo aktivitet të mesipërme)					
		Totall (000/Leke)	Paga&Siguri me	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje, shtypshkrime, materiale pastrimi	350		350	
A.2					
A.3					
A.4					
A.5					
<b>SHUMA Viti 2021</b>		<b>250</b>		<b>250</b>	<b>0</b>
<b>Shuma Viti 2022</b>		<b>350</b>		<b>350</b>	<b>0</b>
Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sekretari i Kubit Shumësportesh "Korabi"					
Miqatohet plani i buxhetit					

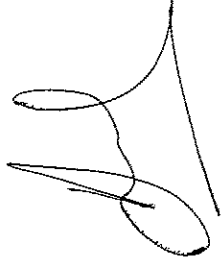
PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

( Shadije VRANIÇI)



SEKRETARI:

( Aligert BRAHASANI )






**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumesportesh "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim
a) Peshkimi i shkurtër i projektit		Funksioni 1: Administrata Vendore
<p>i. Situata (Shpego problemin, aspektet negative të dhena për zonen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati i Sportit "Bashkim Lala".</li> </ul> <p>Viti 2022- Shpenzime per aktivtete sportive            Ekipi i volejbollit te rritura, sipas kalendarit per 2 faza 10 ndeshje X 120 = 1.200 mijë leke,            Ekipi i volejbollit para te reja, sipas kalendarit . 10 ndeshje X 70 = 700 mijë leke            Ekipi i mundjes, sipas kalendarit 6 ndeshje X 80 = 480 mijë leke .  <b>SHUMA 2.380 MIJE LEKE</b></p>		
<p>iii. Synimi i projektit (me një fjalë tëare do të zgjidhni për atë që është problem kryesor, përfitim i grupit të synuar)            Të krijohen kushte normale sportive sipas kalendarit të pjesëmarrjes në aktivtete e planifikuara nga Federatat perkatese.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerri për të prodhuar rezultate)            1. Marrja pjese në Kampionate dhe Kupa sipas Kalendarëve perkatese</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni (Shërbimet apo produktet e gatshme që u do zotoni për fitues vetes synuar)            Qendrimi në kategorite superiore</p>		
<p>e) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndikohen/përfillojnë direkt nga projekti</p>		<p>d) Kontributet e mundshme në projekt (kush do të kontribuojë për këtë projekt, financiarisht etj.)</p>
<p>Klubi Shumesportesh "Korabi"</p>		<p>Buxheti i Bashkise</p>

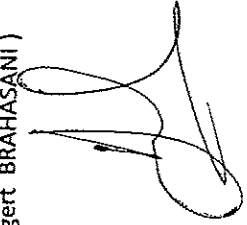
e) Shpenzimet e logaritura (per cdo aktivitet te mesiperme)					
	Totale	Paga&Sigurime	Operative	Kapitale	
A.1	Shpenzime per aktivite sportive	2.380	2.380		
A.2					
A.3					
A.4					
A.5					
	<b>SHUMA VITI 2021</b>	1.880	1.880		0
	<b>Shuma Viti 2022</b>	2.380	2.380		0
Miratohet plani dhe buxheti					

Perfatti dhe ndjek realizimin e projektit:  
 Sekretari i Klubit Shumesportesh "Korab"i

PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:  
 ( Shadije VRANIÇI )



SEKRETARI:  
 ( Aliqert BRAHASANI )




## Aneksi 1: Fishat

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumësportesh "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni 1: Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit i Situata ( Shpjego problemin, aspektet negative të dhëna personon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</li> </ul> <p>Viti 2022- Sherbimeve postare, telefonike.</p>	
ii. Synimi i projektit (me qelje tjartare do te gjidhmi per ate qe eshte problem kryesor, perfitim i grupit te synuar) Të krijohen kushte normale komunikimi.		
iii. Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndodhmermi per te prodhuar rezultate)		
1. Mbatja e tel. dhe kompjuterit ne gjendje pune		
b) Rezultatet qe prisen (sherbimet apo produktet e gatshme qe u dorezoni per fitues vetesynuar)		
Komunikim cilesor per tu paraprire problemeve te ekipeve		
c) Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndikohen/perfitojne direkt nga projekti (d) Kontributet e mundshme ne projekt (kush do te kontribuojte per kete projekt, financiarisht etj)		
Klubi Shumësportesh "Korabi"		Buxheti I Bashkise

e) Shpenzimet e llogaritura ( për çdo aktivitet të mesipërme)				
	Totale (000/Leke)	Paga&Sigurime	Operative	Kapitale
A.1				
A.2	50		50	
A.3				
A.4				
A.5				
<b>SHUMA VITI 2022</b>				
	50		50	0
<b>Shuma Viti 2022</b>				
	50		50	0
<b>Miratohet plani dhe buxheti</b>				

Pergatit dhe ndjek realizimin e projektit  
 Sekretari i Klubit Shumësportësh "Korabi"

Shenim : Llogarite jane bere ne 000 leke

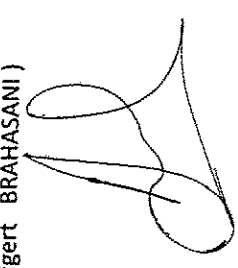
PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

( Shadije VRANIÇI)



SEKRETARI:

( Aligert BRAHASANI )




## Aneksi 1: Fishat

Nr.	Emri i Projektit : Funkcionimi i Klubit Shumësportesh "Korabi"	Programi i: Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni i: Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit	i. Situata ( Shpego problemet, aspektet negative, të dhëna për zonën)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesa e punës së administratës së klubit është Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</li> <li>Viti 2022 - Shpenzime udhëtim e djeta për punonjësit e administratës</li> </ul>		
ii. Syllimi i projektit ( me një fjalë fare do të zgjidhni për çfarë që është problem kryesor, përfundimi i grupit të synuar)		
Të krijohen kushte normale pune për mirëfunksionimin e administratës në ndjekje të ekipeve.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerreni për të prodhuar rezultate)		
1. Shoqërimi i ekipeve në aktivitetet sipas kalendarit		
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pagshme që u dorëzoni për fitues vetes synuar)		
Qëndrimi në kategoritë përkatëse		
c) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndikohen për fitime direkte nga projekti (financiarishtetj)		d) Kontributet e mundshme në projekt (kush do të kontribuojë për këtë projekt, financiarishtetj)
Klubi Shumësportesh "Korabi"		Buxheti I Bashkisë

e) Shpenzimet e logaritura (per cdo aktivitet te mesiperme)						
		Totale (000/Leke)	Paga&Siguri me	Operative	Kapitale	
A.1	Shpenzime udhetim e djeta per punonjesis e administrates	200		200		
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
		150		150		0
	<b>SHUMA Viti 2021</b>	<b>150</b>		<b>150</b>		<b>0</b>
		200		200		0
	<b>Shuma Viti 2022</b>	<b>200</b>		<b>200</b>		<b>0</b>
<b>Miratohet piani dhe buxheti</b>						

Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit  
Sekretari i Klubit Shumesporthesh "Korabi"

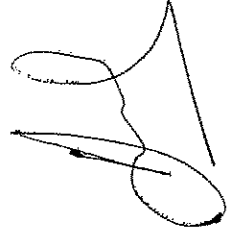
PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

( Shadije VRANIÇI )



SEKRETARI:

( Aligert BRAHASANI )




## Aneksi 1: Fishat

Nr.	Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit Shumesportesh "Korabi"	Programi: Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni 1 - Administrata Vendore
a) Pershkrimi i shkurtër i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</li> </ul> <p>Viti 2022 - Paisja me baze material per te gjithë ekipet e Klubit Shumesportesh "Korabi"</p>		
ii. Synimi i projektit (me një fjalë gjare do të zgjidhni për atë që është problemi kryesor, përfitimi i grupit të synuar)		
Të krijohen kushte normale me paisjet e domosdoshme për mirfunksionimin e klubit. Prej një kohe relativisht të gjatë nga ana e klubit nuk është bere asnjë blerje baze materiale për volejbollistet dhe ekipin e mundjes prandaj kerkojme qe kete vit tu krijohet mundesia e paisjes me bazen materiale me te nevojshme .		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerren për të prodhuar rezultate)	1. Sigurimi i bazes materiale te nevojshme per te gjitha ekipet	
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e gatshme që u dorëzoni përfitues vetesynuar)		
Krijimi i kushteve optimal per stervitje dhe ballafaqime te ekipeve		
c) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndikohen/përfitojnë direkt nga projekti	d) Kontributet e mundshme ne projekt (kush do te kontributoje per kete projekt, financiarisht etj)	
Klubi Shumesportesh "Korabi"	Buxheti I Bashkise	

e) Shpenzimet e llogaritura (per cdo aktivitet te mesiperme)						
		Totali (000/Leke)	Paga&Siguri me	Operative	Kapitale	
A.1	Paisja me baze material per te gjithë ekipet e Klubit Shumesportesh "Korabi"	800		800		
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
		SHUMA Viti 2021	500	500		0
		Shuma Viti 2022	800	800		0
Pergatiti dhe realizim i projektit "Sekretari i Klubit Shumesportesh "Korabi"						
Miratohet plani dhe buxheti						

Shenim : Llogarite jane bere ne 000 leke

PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

( Shadije VRANIÇI )

SEKRETARI:

( Aligert BRAHASANI )



## Aneksi 1: Fishat

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumesporthesh "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni 1: Administrata Vendore
<p>a) <b>Pershkrimi i shkurtër i projektit</b>                      - Situata (Shpego problemin, aspektet negative, te dhena per zonen)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati i Sportit "Bashkim Lala".</li> <li>Viti 2022 - Mirembajtje e ndertesave ,riparime elektrike hidraulike etj</li> </ul>		
<p>ii. <b>Synimi i projektit (me ne fjali cfare do te gjidimj per ate qe eshte problem kryesor, perfitim i grupit te synuar)</b>                      Mirembajtja e ambienteve sportive per mirefunksionimin e klubit.Kerkojme lysterjen e ambienteve sportive pasi prej 15 vitesh nuk eshte bere asnje investim ne kete objekt si dhe riparimin e tubacioneve hidraulike te cilat per arsye te amortizimit te tyre e kane te domosdoshme nderimin komplet te tyre.</p>		
<p>iii. <b>Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndermerim per te prodhuar rezultate)</b></p>		
<p>1.Sigurimi i ambienteve sportive dhe aksesoreve te domosdoshem per te gjitha ekipet</p>		
<p>b) <b>Rezultatet qe prisni (sherbimet apo produktet e gatshme qe u dorezoni perfitues vetesynuar)</b></p>		
<p>Krijimi i kushteve optimal per stervitje dhe ballafaqime te ekipeve</p>		
<p>c) <b>Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndikohen/perfitojne direkt nga projekti</b></p>		<p>d) <b>Kontributet e mundshme ne projekt (kush do te kontribuojte per kete projekt financiarisht etj)</b></p>
<p>Klubi Shumesporthesh "Korabi"</p>		<p>Buxheti i Bashkise</p>

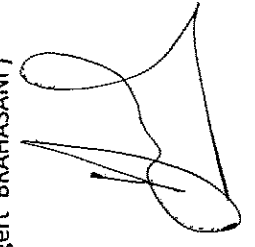
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mesipërme)						
	Totale (000/Leke)	Paga&Siguri me	Operative	Kapitale		
A.1	500		500			
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
<b>SHUMA VITI 2021</b>		200	200	0		
<b>Shuma Viti 2021</b>		500	500	0		
Miratohet plani dhe buxheti						

Pergatit dhe ndjek realizimin e projektit  
 Sekretar i Klubit Shumësportesh "Korabij"

Shenim : Llogarite jane bere ne 000 leke

PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:  
 ( Shadije VRANIÇI )

SEKRETARI:  
 ( Aligert BRAHASANI )


**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumësportesh "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikimi, Menaxhimi, Administrimi Funksioni 1: Administrata Vendore
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit n Situata (Shprehë problemin, aspektet negative, të dhëna për zonën)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punës së administratës së klubit është Pallati i Sportit "Bashkim Lala".</li> </ul> <p>Viti 2022- Federime</p> <p>ii. Synimi i projektit (me një fjalë çfarë do të gjidhni për atë që është problem kryesor, përfitim i grupit të synuar) Paguese për detyrime ndaj Federatave të cilet theksojme se tarifat e likuidimeve për marrje pjesë, federim lojtaresh dhe trajneresh , pagesa për ndeshje brenda per gjiqtaret kryesor dhe anesor si dhe per federimin e lojtareve te para te reja jane ndryshuar dhe rritur shume per vitin 2021-2022</p> <p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerri për të prodhuar rezultate)</p>		
<p>1.Marja pjesë në aktivitetet sportive të planifikuara nga Federatat e voleybollit dhe të mundjes</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni ( shprehim apo produktet e gatshme që u dorëzoni përfituesve të synuar) Qendrimi në kategoritë perkatese</p>		
<p>c) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndikohen/përfitojnë direkt nga projekti d) Kontributet e mundshme në projekt (kush do të kontribuojë për këtë projekt, finansialisht etj.)</p>		
Klubi Shumësportesh "Korabi"		Buxheti i Bashkise



**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit Shumesportesh "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni 1: Administrata Vendore
<p>a) Peshkrimi i shkurtër i projektit          i. Situata (Shpejto problemim, aspektet negative, te dhena per zone)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</li> <li>Viti 2022- Ore trajneresh sipas V.KESHILLIT BASHKIAK NR 38 DT 06.04.2018</li> </ul>		
<p>ii. Synimi i projektit (me qe fjal e fare do te gjidimi per ate qe eshte problem kryesor, perfitimi i grupit te synuar)</p>		
<p>Ekipi e te rriturave ne volejballi dhe ekipi I mundjes kane si bonus oret e stervitjes, si te gjitha ekipet ne vend, per te mundesuar stervitjen me intesitet te larte si dhe ballafaqimet sportive sipas kalendareve. Po keshtu dhe trajneret paguhen per oret e stervitjes per 5 dite ne jave per 8 muaj te vitit.          10 volejball x 700 lek x 22 dite x 8 muaj = 1.232.000; 4 trajner x 800 lek x 22 dite x 8 muaj = 563.200 , mundja 10 sport x 600 lek x 22 dite x 8 muaj = 1.056.000</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore te projektit (Vepime, qe do te ndarmerimi per te prodhuar rezultate)</p> <p>1. Sigurimi I te drejtave dhe kushteve te sportisteve per paraqesim dinjitoz.</p>		
<p>b) Rezultatet qe prisen (shembimet apo produktet e gashme qe u dorzoni perfitues vatesynuar)</p> <p>Formen e mire sportive dhe suksesin ne paraqesim ne rang kombetar.</p>		
<p>c) Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndikohen/perfitone direkt nga projekti (kontributet e mundshme ne projekt (kush do te kontribuojë per kete projekt, finansiarisht etj.)</p>		
Klubi Shumesportesh "Korabi"		Buxheti I Bashkise

e) Shpenzimet e logaritura (per cdo aktivitet te mesiperme)						
		Totali (000/Leke)	Paga&Siguri me	Operative	Kapitale	
A.1	Ore trajneresh dhe sportistesh	2.900		2.900		
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
		<b>SHUMA Viti 2021</b>		<b>2.700</b>		<b>0</b>
		<b>Shuma Viti 2022</b>		<b>2.900</b>		<b>0</b>
Pergatiti dhe ndjekte realizimin e projektit: Sekretari i Klubit Shumesporthesh "Korabi"						
Miratohet plani dhe buxheti						

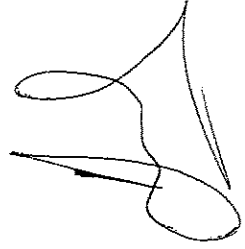
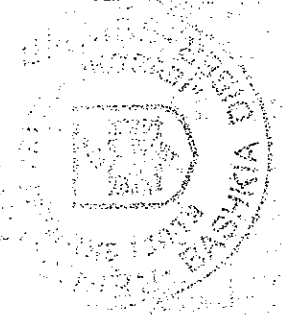
PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

( Shadije VRANIÇI)



SEKRETARI:

( Aliqert BRAHASANI)

NEPUNESI QË BËN VISTIMIN E PRAKTIKES

Shenime nga nepunesi/nepunesit qe pergatiten praktiken (pergjigjen) shkresore :

*Sipas shkrime*

dokumentit te sipershkruar do te jete:

Atati pergatites se praktikes shkresore (pergjigjes, etj) se kerkuar nepermjet

*Prof. Dr. M. Haxhiu*

me porosine :

- zn/jz  
- zn/jz  
- zn/jz  
- zn/jz

*Shkronje Zbornike*  
*Shkronje Zbornike*

Praktika u drejtohet per administrim:

Praktika shkresore u protokollua ne librin perkates te Bashkise Diber me nr. hyrje prof. 3488 date 25.10.2021.

date 25.10.2021 me trajte te shkurtuar te permabajes (lenda)

Praktika shkresore bashkelidhur l eshte adresuar Bashkise Diber nga dhe mban nga dergesi nr. prot. 109

KARTELE SHOQERUESE E VISTIMIT  
TE PRAKTIKES SHKRESORE

REPUBLIKA E SHQPERISE  
BASHKIA DIBER





REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
BASHKIA DIBËR  
DREJTORIA SHËRBIMIT MZSH-SË



SASHKIA BESHKOR  
N. 3488  
K. 25/10/21  
D. 25/10/21

Nr 108 Prot

Date 25/10/2021

Lënda: Kërkesë planifikim për karburant për vitin 2022 për Shërbimin e MZSH-së

Drejtuar: Bashkisë Dibër, kryetarit Z. Shkelqim Murja

Drejtoria e MZSH-së Dibër, disponon një fond prej 800 000 lekësh me TVSH ( Tetwqind mijë lekësh) të deleguar nga buxheti i shtetit dhe të planifikuar për ti shpenzuar për karburant për automjetet zjarrfikëse. Thëksojmë se automjetet zjarrfikëse për shkak të vitprodhimit të hershëm janë në një gjendje të amortizuar, dhe kanë konsum të lartë karburanti. Shërbimi zjarrfikës është një shërbim emergjence dhe duhet të garantohet gadishmëria e përhershme e këtij shërbimi. Prandaj kërkojmë planifikimi i këtij fondi në buxhetin e vitit 2022 për Drejtorinë e MZSH-së dhe regjistrimin në regjistratë të prokurimit si-zë në vete, të pa bashkuar me automjetet e tjera të bashkisë, pasi natyra emergjente e këtij shërbimi nuk toleron vonesa apo bllokime të ndryshme.

Drejtor i shërbimit MZSH-së





NEPUNESI QË BËN VISTIMIN E PRAKTIKES

*[Handwritten signature]*

Shenime nga nepunesit/nepunesit qe pergatiten praktiken (pergjigjen) shkresore:

*[Handwritten signature]*

dokumentit te sipershkruar do te jete:

Afati pergatitjes se praktikës shkresore (pergjigjes, etj) se kerkuar nepermjet

*[Handwritten signature]*

me porosine:

- z.n/z

- z.n/z

- z.n/z

- z.n/z

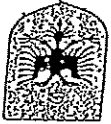
Praktika u drejtohet per administrim:

Praktika shkresore u protokollua ne librin perkates te Bashkise Diber me nr. hyrje prot. 4080 date 07.12.2021.

Praktika shkresore bashke lidhur i eshte adresuar Bashkise Diber nga *[Handwritten signature]* dhe mban nga derguesi nr. prot. 1206 date 06.12.2021 me rraje te shkurtuar te permbajtjes (lenda)

KARTELE SHOQERUESE E VISTIMIT TE PRAKTIKES SHKRESORE

REPUBLIKA E SHQPERISE BASHKIA DIBER



*[Handwritten signature]*

Adresa : Lagja : "TRREG", Rruga "Shehat SHEHU", Tel. 00355 2 218 2 2935

Nr. 12 / 06 / Prot.

Peshkopi, me 06 / 02 / 2021

**L E N D A :** **KËRKESË PËR KOMPUTER**

**DREJTUAR :** Z.Lorenc CIBAKU  
**DREJTORISË EKONOMIKE NË BASHKINË DIBËR/ Peshkopi.**

**Per dijemi :** KRYETARIT TË BASHKISË/DIBËR-Peshkopi  
**Z.Shkëlqim MURRJA**

**K E T U**

Sporteli i QKB-se (Qendra Kombëtare e Biznesit) pranë Bashkisë Peshkopi disponon dy punonjës (Nepunës) që japin shërbime të vazhdueshme, kryesisht për subjektet tregtare, por edhe për të tjerë, zyra ose individë.....  
Sporteli i QKB-se (Qendra Kombëtare e Biznesit) pranë Bashkisë Peshkopi disponon dy kompjutera.(Inventar i QKB-se).

Me Dt 25 Nëntor 2021 si rezultat i ndërpererjes së shpeshtë të energjisë, kompjuteri im ka pësuar një goditje elektrike dhe sa herë që kompjuteri duhet të ndizet nuk funksionon Windowsi standard.Kompjuteri është i tipit NEC, shumë i vjetër dhe i amortizuar plotësisht sepse ka 14 vjet në punë.Cëlesi i kompjuterit duhet të shtypet 10-15 herë dhe kur arrihet që të ndizet, në ekran, Windowsi standard nuk funksionon, por shtaget një tabelë e zezë me mbishkrimin "American Megatrends AMBIOS(C2005)". Duhet të vijë një specialist IT-je që të rikonfigurojë ndezjen e tij për punë.Ky fenomen ndodh së paku 3-4 herë në ditë, sepse ndërprerja e energjisë është shumë shpesh dhe kjo ndodh sa herë që kemi ndërprerje të energjisë.Ka ditë që nuk mund të punoj fare.

Në këto kushte nevojitet një kompjuter i RI që përballojë programet e reja aplikative shpeshë Nga ana e QKB-se/QENDËR kam marrë përgjigje se nuk është i mundur furnizimi me njësi kompjuterike të re (kompjuter të ri), pasi fondet e vitit 2021 për shpenzime kapitale shitesë nuk e kanë parashikuar sportelin tonë për prishmëri furnizimi.(Bashkëngjitur e-maili i ardhur me dt. 06 Dhjetor ku kërkohet që kompjuteri të dërgohet në Tiranë për të riparë mundësinë e riparimit.)Theksosj se kompjuteri gjatë periudhës 14 vjeçare është riparuar së paku 5-6 herë dhe gdo riparim do të ishte shumë i përkohëshëm.

**PROCESVERBAL**

MBI PRISHJEN E KOMJUTERIT NE ZYREN(SPORTELIN) E OKB-se  
(Qendra Kombetare e Biznesit-Regjistrimi dhe Licensimi) - Peshkopi

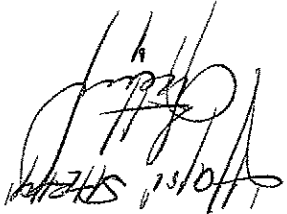
I mbajtur sot me date 26.11.2021 ne zyrën (sportelin) e OKB-se, Bashkia/Dibër, Peshkopi, si me poshte :

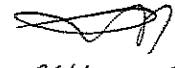
Me Dt 25 Nëntor 2021 si rezultat i ndërpererjes së shpeshtë të energjisë gjatë gjithë muajt, kompjuteri i nëpunësit të OKB-se (me të cilin punon sportelisti Hajri SHEHU) ka pësuar një goditje të rëndë elektrike. Sa herë që kompjuteri duhet të ndizet nuk funksionon Windowsi standard. Kompjuteri është i tipit NEC, shumë i vjetër dhe i amortizuar plotësisht sepse ka 14 vjet në punë. Çelësi i kompjuterit duhet të shtypet 10-15 herë dhe kur arrihet që të ndizet, në ekran, Windowsi standard nuk funksionon, por shfaqet një tabelë e zezë me mbishkrimin "American Megatrends AMBIOS (C2005)". Duhet ndihma e një specialist IT-je që të rikonfigurojë ndezjen e tij për punë. Ky fenomen ndodh së paku 3-4 herë në ditë, sepse ndërperja e energjisë është shumë shumë e shpeshtë dhe kjo ndodh sa herë që ka ndërperje të energjisë. Praktikisht është e pamundur që specialisti i IT-së të vihet në dispozicion për të rivënë në punë kompjuterin sa herë ndërpritet energjia.


Pas marrjes kontakt me drejtorin e IT-së, i cili është i specializuar për njësitë kompjuterike, u konstatua se kompjuterit ka pësuar një goditje të rëndë elektrike. Kompjuteri është përdorur shumë gjatë sepse është në punë prej 14 vjetësh dhe ka kaluar afatet e amortizimit dy herë, si rezultat, duhet zëvendësuar. Në kushtet e emergjencës jam i detyruar që të mbaj këtë procesverbal me qëllim që t'i drejtohem njësitë së prokurimit për të mundësuar një blerje të drejtëpërdrejtë. Rrethanat dhe specifikat e punës në sportelin e OKB-se janë të tilla që nuk lejojnë ndërperjen e shërbimit për bizneset. Në qoftë se krijohet shqetësime dhe situata të pakëndëshme, atëherë përgjegjësia është shumë e rëndë.

Sa më sipër procesverbal i nënshkruhet :

NGA :

  
Nëpunës i OKB-se  
Hajri SHEHU

  
Nëpunës i OKB  
Gjylsim HIDA

  
DEJTORI I IT-se. (TIK)  
Ridvan KOKA

Sot me D.02 Dhjetor nuk munda gjate gjithë ditës të ndez kompjuterin personal, sepse specialisti i IT--së nuk ishte i disponueshëm. Vetëm tani në mbretme mundëm që ta rindezim kompjuterin dhe në këto rrethana detyrohëm që t'ju rridërgoj e-mailin e D.26 Nëntor si vijon: c'toj: Ju informoj se kompjuteri i zyrës (sportelli Hajri Shehu) është porthuajse jashtë pune. Sa herë që kompjuteri duhet të ndizet nuk funksionon Windowsi standard. Kompjuteri është i tipit NEC, shumë i vjetër dhe i amortizuar plotësisht sepse ka 14 vjet në punë. Çëkësi i kompjuterit duhet të shlypjet 10-15 herë dhe kur arrihet që të ndizet, në

**Subject:** INFO-Per daljen jashtë funksioni të njërit KOMPJUTER.

**To:** Rudina Thartori

**Sent:** Thursday, December 02, 2021 7:31 PM

**From:** Hajri Shehu

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

Informacioni i trasmetuar në përmbajtje të këtij mesazhi është i destinuar vetëm për individin ose për institucionin të cilit i është nisur, mund të përmbajë materiale konfidenciale dhe / ose të privileguara vetëm për marrësin. Ç'dorëshikim, transmetim, shpërndarje apo kryerje e ndonjë veprimi tjetër të ngjashëm me këto, nga personat apo nga subjekte të tjera të ndryshme nga marrësi i synuar, është i ndaluar. Nëse merrni gabimisht këtë mesazh, ju lutem kontaktoni urgjentisht derguesin e tij dhe fshini çdo material të trasmetuar në kompjuterin tuaj. Në nuk pranojmë asnjë detyrim lidhur me dëmtimin apo humbjen e shkaktuar nga programet e dëmtimit apo nga viruset, përveç rasisht të neglizhencës së plotë, apo sjelljes së gabuar dhe të qëllimshme.

Qendra Kombëtare e Biznesit  
National Business Center

**OKB**

Website: [www.qkb.gov.al](http://www.qkb.gov.al)

Fax: +355 42 27 35 17

Tel: +355 42 2 500 66

Qendra Kombëtare e Biznesit

Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse

Sektor i Shërbimeve të Brendshme

Përgjegjës

**Rudina THARTORI**

Gjithë te mirat!

Referuar problematikes se paraqitur nga ju mbi gjendjen e PC, ne pamundesit per ta zevendesuar, lutem silleni kompjuterin prane OKB (gender) per ta kontrolluar dhe te shohim nese ka mundesi rregullimi.

Pershendetje Hajri,

**From:** Hajri Shehu

**Sent:** Monday, December 06, 2021 9:43 AM

Rudina Thartori

Hajri Shehu

Elida Skenderi; Patrisia Disha; Viola Treska; TIK-OKB

RE: INFO-Per daljen jashtë funksioni të njërit KOMPJUTER.

image001.jpg

**Attachments:**

**Subject:**

**Cc:**

**To:**

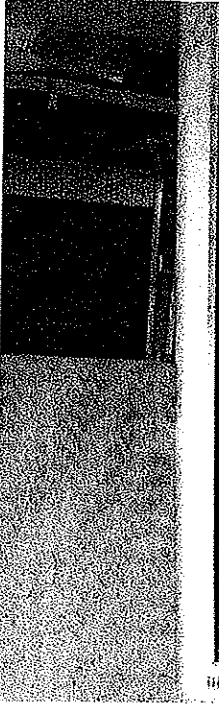
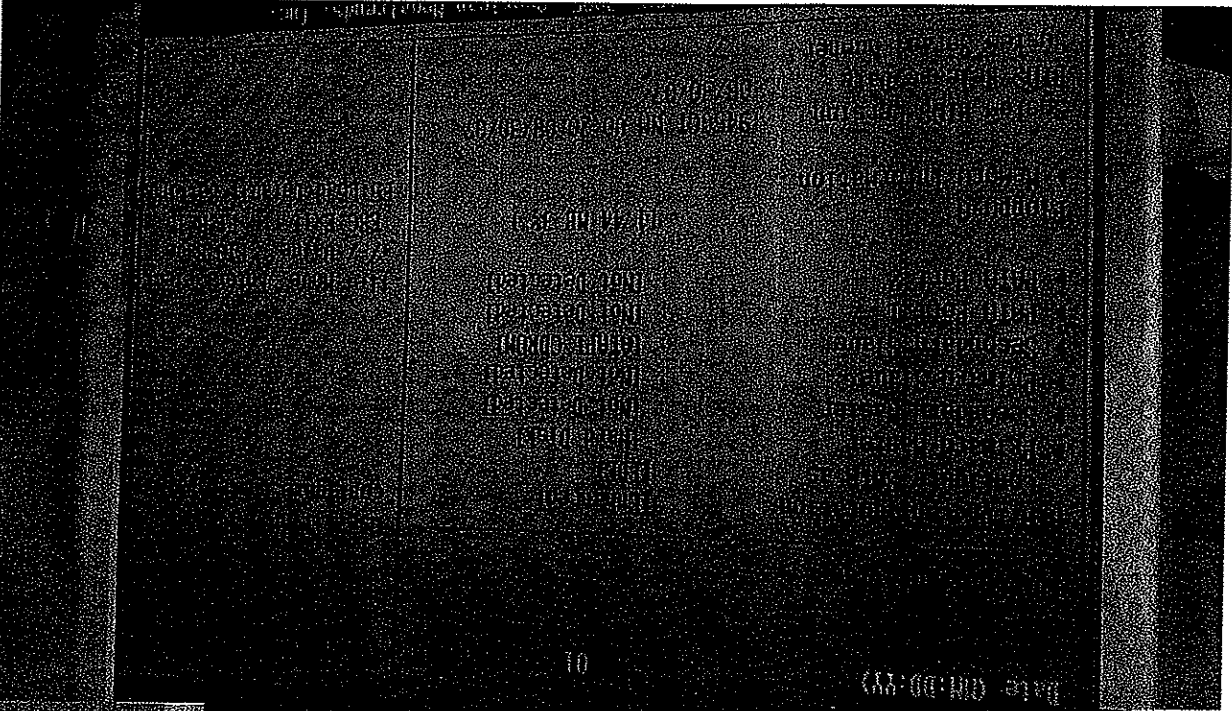
**Sent:**



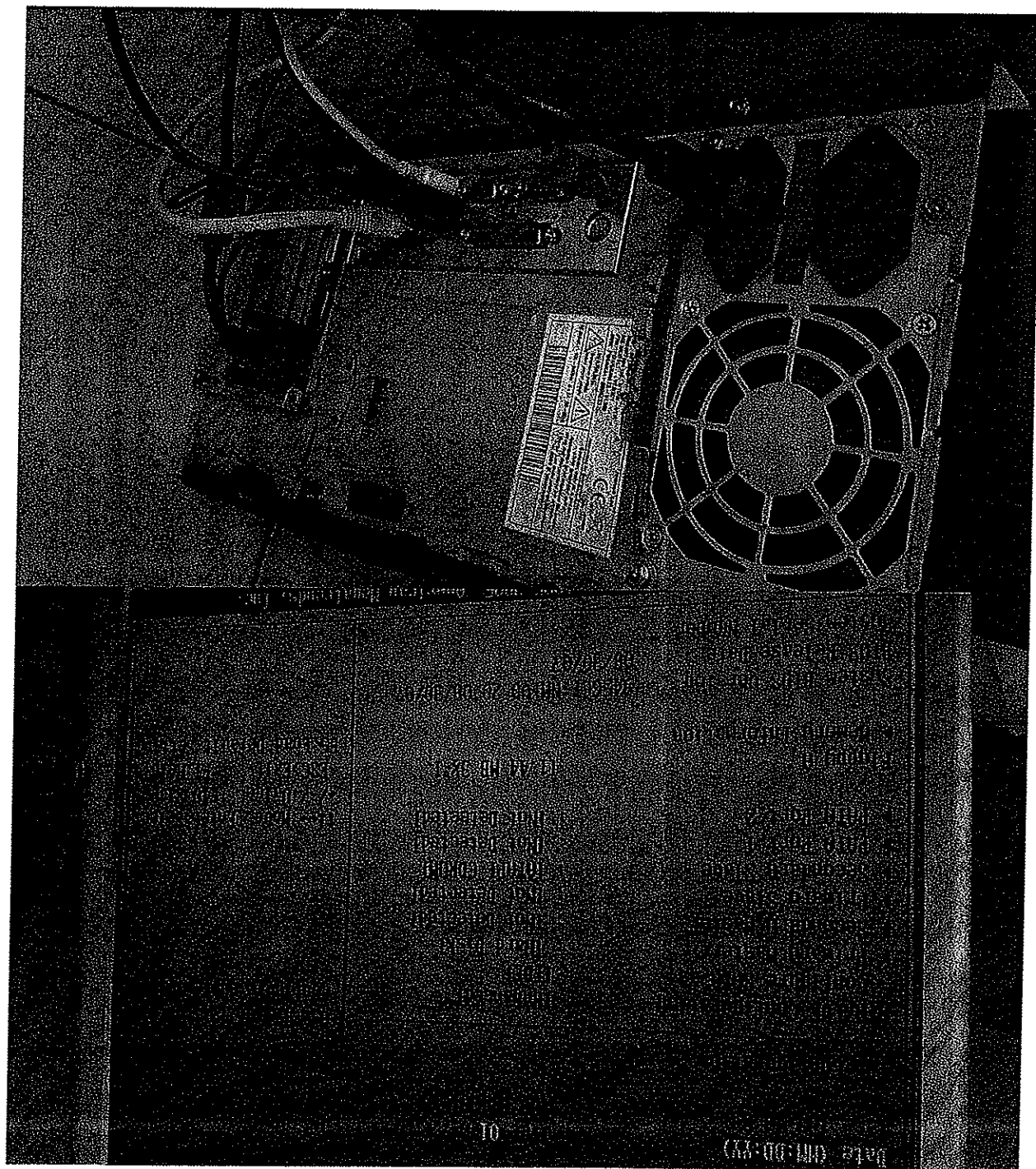
ekran, Windowski standart nuk funksionon, por shtaqet një tabelë e zezë me mbishkrimin "American Megatrends AMBIO5(C2005)"......Duhet të vijë një specialist IT-të që të rikontigurojë ndezjen e tij për punë.Ky fenomen ndodh së paku 3-4 herë në ditë, sepse ndërprerja e energjisë është shumë shpesh dhe kjo ndodh sa herë që kemi ndërprerje të energjisë.Ka ditë që nuk mund të punoj fare. Kam biseduar gojtarisht, si dhe me shkresë me zyrën e financës në bashki për të mundësuar zëvendësimin e kompjuterit, por deri tani nuk kanë patur disponibilitet, sepse nuk kanë fonde.Në këto kushte, megenjëse nuk kemi mundësi që ta zgjidhim këtë problem me bashkinë, ju drejtohem ju si QKB, që të krijoni mundësinë e zëvendësimit duke na pajisur së paku me një kompjuter të ri dhe me një skaner/printer të ri që të mund të jetë i furnizueshëm me bojë (toner) në treg.Dy(2) aparatet e vjetër SHARP AR-M165 me të cilët printojmë dhe skanojmë po thuajse po dallin jashtë funksionit sepse në treg nuk ka bojë (tonera) për zëvendësim dhe jemi në fund të përdorimit të tyre.Sugjerorj që fondin e pashpenzuar për zërin 602 që e kemi të disponueshëm në bashki të mund ta kaloni për blerjen e një kompjuteri dhe skan/printeri të ri. Sa më sipër në pritje të një përgjigje.GJATË DITËS KAM PATUR NJË NDRYSSHIM SHPK-je NË SISTEMIN E BRENDESHËM DHE 6 (GJASHTË) APLIKIME ON LINE NË E-ALBANIA).Bashkëngjitur foto të gjendjes së kompjuterit.Lutem në vëmendje.NËPUNËSI I SPORTELIT PESHKOP/DIBER/Hajri SHEHU.

Informacioni i trasmetuar në përmblajtje të këtij mesazhi është i destinuar vetëm për individin ose për institucionin të cilit i është nisur, mund të përmbajë materiale konfidenciale dhe / ose të privileguara vetëm për marrësin. Çdo rishikim, trasmetim, shpërndarje apo kryerje e ndonjë veprimi tjetër të ngjashëm me këto, nga personat apo nga subjekte të tjera të ndryshme nga marrësi i synuar, është i ndaluar. Nëse merri gabimisht këtë mesazh, ju lutem kontaktoni urgjentisht dërguesin e tij dhe fshini çdo material të trasmetuar në kompjuterin tuaj. Në nuk pranohet asnjë detyrim lidhur me dëmtimin apo humbjen e shkakuar nga programet e dëmtshme apo nga viruset, përveç rasisit të neglizhencës së pilotit, apo sjelljes së gabuar dhe të qëllimshme.

Informacioni i trasmetuar në përmblajtje të këtij mesazhi është i destinuar vetëm për individin ose për institucionin të cilit i është nisur, mund të përmbajë materiale konfidenciale dhe / ose të privileguara vetëm për marrësin. Çdo rishikim, trasmetim, shpërndarje apo kryerje e ndonjë veprimi tjetër të ngjashëm me këto, nga personat apo nga subjekte të tjera të ndryshme nga marrësi i synuar, është i ndaluar. Nëse merri gabimisht këtë mesazh, ju lutem kontaktoni urgjentisht dërguesin e tij dhe fshini çdo material të trasmetuar në kompjuterin tuaj. Në nuk pranohet asnjë detyrim lidhur me dëmtimin apo humbjen e shkakuar nga programet e dëmtshme apo nga viruset, përveç rasisit të neglizhencës së pilotit, apo sjelljes së gabuar dhe të qëllimshme.



American  
 McQuay-Norris  
 Air Conditioning and Heating Equipment Division  
 1000 Pennsylvania Avenue, N.W.  
 Washington, D.C. 20004  
 (202) 462-1000



NEPUNESI QË BEN VISTIMIN E PRAKTIKES

Shenime nga nepunesit/nepunesit qe pergatiten praktiken (pergjigjen) shkresore:

*Shkresore shkresore*

Afati pergatites se praktikës shkresore (pergjigjes, etj) se kerkuar nepermjet dokumentit te sipershkruar do te jete:

*Adriana Mulla, M. Shkresore*

me porosine :  
- zn/z  
- zn/z  
- zn/z  
- zn/z

Praktika u drejtohet per administrim:

*M. Shkresore*

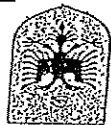
*M. Shkresore te bashkise per shper*

Praktika shkresore u protokollua ne librin perkates te Bashkise Diber me n.r. hyje prot. 3075 date 20.09.2021.

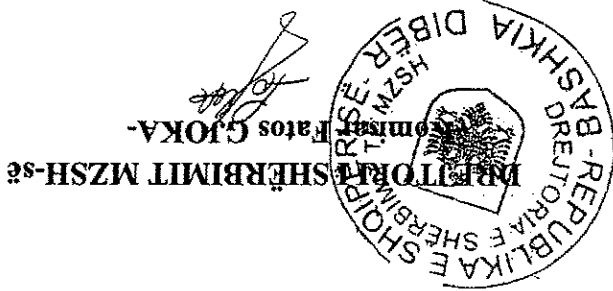
Praktika shkresore bashkejdhur l eshte adresuar Bashkise Diber nga *prot. 107101 M. Shkresore* dhe mban nga derguesi n.r. prot. *93* date 20.09.2021 me trajte te shkruar te permbajtes (lenda)

KARTELE SHOQERUESE E VISTIMIT  
TE PRAKTIKES SHKRESORE

REPUBLIKA E SHQPERISE  
BASHKIA DIBER







Duke ju falënderuar për vëmendjen.

zjari dhe shpëtimin.

hidrant zjarrfikës për shuarjen e zjarreve dhe shpëtimin në përputhje me normat teknike për sigurinë nga duke bërë kompletimin e tyre me sisteme sinjalizimi, ndërvidhje, sisteme stationare automatike, me dhe në pronësi (institution, cerdhe, kopshie, shkolla etj.), duke i detajuar në buxheun e vitit 2022 dhe përmirësimin e infrastrukturës për sigurinë nga zjari dhe shpëtimin, për objektet që keni në administrim dhe "Shpëtimin", neni 38, kërkojmë nga ana juaj planifikimin e fondeve financiare për ndërtimin dhe Mbështetur dhe në zbatim të ligjit Nr. 152 date 21.12.2015 "Për Sherbimin e Mbrojtjes nga Zjari

se, ka si qëllim rritjen dhe garantimin e sigurisë publike nga rreziku i zjarri në territorin e Bashkisë. reformimit, të përcaktimit të objektivave për zbatimin e politikave të veprimtarisë së shërbimit të MZSH- Zbatimi i ligjit 152/2015 "Për Sherbimin e Mbrojtjes nga Zjari dhe Shpëtimin", në kuadër të

I nderuar, zoti, KRJETAR,

Data : 20.09.2021

Nr. 93 . prot.

sigurisë publike nga zjari dhe fatkeqësi të tjera.

pronësi, administrim dhe juridiksion (institution, cerdhe, kopshie, shkolla etj.), me qëllim garantimin e

Objkti : Për planifikim fondesh financiare për sigurinë nga zjari dhe shpëtimin për objektet që keni në

Pergatiti : Fatos Gjoka, Beshir Deda

Nga : DREJTORIA E SHËRBIMIT MZSH-së

Drejtuar : KRJETARIT TË BASHKISË

MEMO

Drejtoria e Shërbimit të Mbrojtjes nga Zjari dhe Shpëtimin

BASHKIA DIBËR REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Stamp: Bashkia e Shkupit, 20/09/2021



NR. 103 PROT

Data/8.8.2021

Lenda : Kerkese per financim .

Drejtuar : Kryetarit Te Bashkise ne detyre Z -Shkelqim MURRJA

: Drejtorit Ekonomik Z-Lorenc Cibaku

Ne zbatim te ligjit Veterinar Nr 10465 date 25.09.2011 ne Republiken e Shqiperise si dhe akti normativ te vkm-se Nr 4 date 16.08.2012,dhe VKM-se Nr 230 date 20.03.2013 per percaktimin e funksjonve ,detyrave dhe standarteve te sherbimit veterinar te geverisjes vendore ,per percaktimin e rregullave per therjen e katsheve dhe tregtimin e mishit "Neni 4 pika 2"Ku ndalohej represisht therja e katsheve ne shesh, rruge kombetare apo lokale,si dhe ne qdo ambient te hapur per publikum.

Duke u bazuar ne shkresen Nr 2610 protokoll , ardhur prane Bashkise Diber date 03.08.2021 nga Keshilli i Ministrave me Vendim 475 date 30.07.2021 pika 3,mbikeqyrja dhe mbatja nen kontroll e genve dhe maceve endacak pa pronare.

Ku kerkohet nga veteqeverisja vendore te bejme Hospitalizimin e genve dhe macave te ruges nepermjet organizmit,grumbullimin e tyre ne vende te posaqme te miratuara nga autoritetet e veteqeverisjes vendore. Kerkojme nga ana juaj per financimin me fonde per :

1-Ngritjen e nje pike per grumbullimin te genve dhe maceve pa pronare ku te sigurohet ushqim.

2-Te behet Mjekim ,sterilizim , matrikullim, eliminim, per te gjithë qente dhe macet pa pronare dhe ne situat ruge .

3- Me konfirmimin e mundesise se vleres se financimit do ju dergojme projektet lidhur me problemet e ciltuar mesiper.

Bashkangjitur po ju Dergojme shkresen me Nr 2610prot te Keshillit te Ministrave .

**Duke Ju Falenderuar Per Bashkpunimin**

Pergjegjesi I Sektorit Te Veterinarise Drejtori i Bujqesise Pyjeve dhe Administrimit Te Ujrave

Klervis Salikurti

Ramazan Zilli

NEPUNESI QË BEN VISTIMIN E PRAKTIKES

Peshkopi, me 03.08.2021

Shenime nga nepunesi/nepunesit qe pergatiten praktiken (pergjigjen) shkresore:

Afati pergatites se praktikës shkresore (pergjigjes, etj) se kerkuar nepermjet dokumentit te sipershkruar do te jete: *Jiper i fortë*

me porosine:

- zn/z

- zn/z

- zn/z

- zn/z

Praktika u drejtohet per administrim:

Praktika shkresore u protokollua ne librin perkates te Bashkise Diber me n.r.hyre prot. 2670 date 03.08.2021.

Praktika shkresore bashkelidhur i eshte adresuar Bashkise Diber nga *Jeshika Dunshtur* dhe mban nga dergesi nr. prot. 3579 date 02.08.2021 me trajte te shkruar te permabajtes (lenda)

KARTELE SHOQERUESE E VISTIMIT TE PRAKTIKES SHKRESORE

REPUBLIKA E SHQERISE BASHKIA DIBER



*Not. Diber  
Shtetshkrimi  
Diber  
08.08.2021  
Per shprehur  
qendrimin  
qe shprehim  
qe ky dokument  
eshte i shtuar  
ne librin  
prot. 2670  
date 03.08.2021*



REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
KESHILLI I MINISTRAVE

V E N D I M

Nr. 475, date 30.7.2021

P E R

**BASHKËPUNIMIN E NJËSIVE TË VETËQEVERISJES VENDORE  
ME SHËRBIMIN VETERINAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 54, të ligjit nr.10465, datë 29.1.2011, "Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I :

**I. ZBATIMI I MASAVE PROFILAKTIKE**

1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore bashkëpunojnë me drejtoritë rajonale të Autoritetit Kombëtar të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve (AKVMB), me drejtoritë rajonale të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit si dhe me strukturën përgjegjëse për veterinarië (SPV) në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, për zbatimin e masave profilaktike, me qëllim kufizimin dhe grënjosjen e sëmundjeve infektive në kafshë.

2. Në rast të dyshimit të një sëmundjeje infektive në territorin që mbulojnë, njësitë e vetëqeverisjes vendore raportojnë brenda 24 orëve në shërbimin veterinar në Drejtorinë Rajonale të Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve, në drejtorinë rajonale të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit në qark, si dhe në strukturën përgjegjëse për veterinarië (SPV), sipas formularit të raportimit të miratuar me urdhr të ministrit.

3. Struktura përgjegjëse për veterinarië në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, informon njësitë e vetëqeverisjes vendore për situatën epizootike në territorin e Republikës së Shqipërisë.

4. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në bashkëpunim me AKVMB-në dhe strukturat e Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura (AKZM) në qarqe

BASHKIA PESHKOP  
Nr. 2610  
MORIMI 01  
03/08/21

1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore mbajnë nën kontroll lëvizjen e gënjëve dhe

### MACEVE ENDACAKE PA PRONARE

## III. MBIKËQYRJA DHE MBATJA NËN KONTROLL E GËNJËVE DHE

2. Njësitë e vetëqeverisjes vendore bëjnë përcaktimin e vendit të tregjeve dhe të tjeroreve. Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve është autoriteti përgjegjës për plotësimin e kushteve dhe standardeve të funksionimit të tregjeve të kafshëve të gjalla. Autoriteti Kombëtar i Ushqimit është autoriteti përgjegjës për funksionimin dhe licencimin e tjeroreve, në zbatim të legjislativacionit në fuqi në fushën e veterinarisë dhe të ushqimit.

ne garkullimin rugor.

përshatshme e tyre me rugët nacionale, me qëllim mënjanimin e pengesave

se tregjeve dhe tjeroreve nga qendrat e banuara, si dhe lidhja e

Gjate këtyre përcaktimit duhet të ruhet distanca e përshatshme e vendndodhjes

kriteret që do të zbatohen për mirëfunksionimin e tregjeve dhe të tjeroreve.

lejet e mjedisit. AKVMB-ja përcakton standardet sanitare-veterinare dhe

nënligjore në fuqi, lidhur me vlerësimin e ndikimit në mjedis, si dhe atë për

tyre duke mbajtur në konsideratë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe

ato mbulojnë. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përcaktojnë vendndodhjen e

funksionimit të tregjeve të kafshëve të gjalla dhe tjeroreve në territorin që

përcaktojnë dhe bëjnë publike zonat e përshatshme për ngritjen dhe

1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në bashkëpunim me AKVMB-në

### TJERTOREVE DHE KULLOTAVE

## II. FUNKSIONIMI I TREGJEVE TË KAFSHËVE TË GJALLA,

5. Njësitë e vetëqeverisjes vendore bëjnë publike kullotat dhe vendet e përcaktimit të tregjeve të kafshëve, si dhe qdo masë tjetër ligjore të parashikuar në lidhje me to.

sistemit më të madh të Zonave të Mbrojtura Mjedisore në vend.

mbareshtohen prej tyre për sipërfaqe kullimore që përtshihen në territorin e

kontrata me fëmërë për përdorimin e kullotave nëpërmjet bagëtive që

Strukturat e Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura (AKZM) lidhin

kullotave dhe vendeve të përcaktimit të tyre.

bazuar në situatën epidemiologjike, marrin masa për ndalimin e përdorimit të

në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe, kur është e nevojshme,

ujt nga kafshët. AKVMB-ja informon në lidhje me situatën epidemiologjike

janar të çdo viti lidhur me përcaktimin e kullotave si edhe vendet e përcaktimit të

Njësitë e vetëqeverisjes vendore njoftojnë zyrtarisht AKVMB-në në muajin

për ndalimin e përdorimit të tyre.

varesi të situatës epidemiologjike dhe kur është e nevojshme marrin masa

bëjnë përcaktimin e kullotave dhe të vendeve të përcaktimit të tregjeve të kafshëve, në

maceve të rrugës. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në lidhje me situatën e sëmundjeve epizootike. programeve të profilaksisë veterinarë në lidhje me kontrollin dhe çrënjosjen menjëherë drejtoritë rajonale të AKVMB-së. AKVMB-ja siguron zbatimin e epizotike të genve dhe maceve të rrugës, në rast dyshimi, njoftojnë maceve të rrugës. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në lidhje me situatën

2. Njësitë e vetëqeverisjes vendore identifikojnë të gjithë qentë dhe macet e rrugës në territorin që ata administrojnë, në një regjistër sipas modelit të hartuar nga SPV-ja. Njësitë e vetëqeverisjes vendore vënë në dispozicion të AKVMB-së të dhënat e regjistrit, sa herë që i kërkoher.

3. Njësitë e vetëqeverisjes vendore bëjnë hospitalizimin e genve dhe të maceve

të rrugës nëpërmjet organizimit, grumbullimit të tyre në vende të posaçme të miratuara nga autoritetet e vetëqeverisjes vendore. Shërbimi veterinar në bashkëpunim me njësitë e vetëqeverisjes vendore kryejnë sterilizimin e tyre, me qëllim ndërprerjen e aktivitetit prodhues. Mbetjet e gjeneruara nga kryerja e sterilizimit të genve dhe maceve të rrugës duhet të klasifikohen, etiketohen, grumbullohen, transportohen, trajtohen dhe të asgjësohen në përputhje me deytimet e kërkesave të ligjit nr.10463, datë 22.9.2011, "Për menaxhimin e integritet të mbetjeve", të ndryshuar, si dhe me aktet e tjera ligjore në fuqi, në fushën e mjedisit.

4. Njësitë e vetëqeverisjes vendore në çdo rast organizojnë dhe vënë në dispozicion mjete për transportin e genve dhe maceve në qendrat e grumbullimit. Shërbimi veterinar i AKVMB-së siguron që mjete e vëna në dispozicion të plotësojnë standardet e mirëqenies së katshëve. Në çdo rast këto mjete duhet të dezinfektohen me dezinfektantë të miratuar sipas legjisllacionit në fuqi.

5. Në mjediset e qendrave të hospitalizimit ose të qendrave të grumbullimit të katshëve të miratuara nga autoritetet e vetëqeverisjes vendore kryhet eliminimi i katshëve me metodën e eutanazisë nga shërbimi veterinar, duke përdorur një nga produktet mjekësore veterinarë të miratuara nga legjisllacioni në fuqi.

6. Në të gjitha rastet kur ka braktisje të genve dhe maceve nga pronarët përkatës, njësitë e vetëqeverisjes vendore marrin masa për strehimin e tyre në ambiente të përshtatshme dhe zbatimin e të gjitha masave të nevojshme për shëndetin dhe kushtet e mirëqenies së tyre. Njësitë e vetëqeverisjes vendore informojnë brenda 10 (dhjetë) ditësh shërbimin veterinar të AKVMB-së lidhur me masat e marra.

7. Njësitë e vetëqeverisjes vendore sigurojnë masat lidhur me vendosjen e sinjalistikës së nevojshme që në ambientet publikë si: rrugë, parqe, kënde

lojërash etj., katshët e shogërimit të mos paragjesin rrezik për njerëzit ose katshët e tjera. Format i signalistes lidhur me përmasat, ngjyrat, simbollet përcaktohet nga AKVMB-ja.

#### IV. PËRCAKTIMI I VENDEVE TË GRUMBULLIMIT DHE ASGJESIMIT TË KADAVRAVE

1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në bashkëpunim me autoritetet mjedisore rajonale dhe shtetëtare veterinare shtetërore përcaktojnë vendet e grumbullimit, eliminimit dhe asgjësimit apo të ndërtimit të krematoriumeve për kadavrat, duke mbajtur në konsideratë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi, lidhur me vlerësimin e ndikimit në mjedis si dhe i bëjnë ato publike. Grumbullimi, eliminimi dhe asgjësimi, apo krematorizimi i kadavrave, bëhet në qendra apo instalime, administruesit e të cilave janë pajisur me leje mjedisore që parashikohen në legjislacionin për lejet e mjedisit në bashkëpunim me shtetin veterinare shtetërore nga personeli i kualifikuar dhe i trajnuar.

2. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, në bashkëpunim me AKVMB-në kryejnë verifikime të posaçme në terren për ekzistencën e kadavrave të pagroposura. Në rast të konstatimit të kadavrave të pagroposura njësitë e vetëqeverisjes vendore marrin masa për asgjësimin e tyre, në përputhje me pikën 1, të këtij kreu, në praninë e veterinerit zyrtar të AKVMB-së.

3. Grumbullimi dhe transportimi i kadavrave bëhet në mjete transporti të përshatshme, nga njësitë e vetëqeverisjes vendore që sigurojnë moskontaminimin e mjedisit, në praninë e veterinerit zyrtar të AKVMB-së.

4. Mjetet e transportit të kadavrave dezinfektohen pas çdo përdorimi me dezinfektantëve të miratuar. Njësitë e vetëqeverisjes vendore në bashkëpunim me AKVMB-në mbikëqyrin procesin e dezinfektimit të mjeteve që transportojnë kadavrat nga subjektet private.

#### V. RRETHIMI DHE RUAJTJA E PIKAVE TË GRUMBULLIMIT TË UJËRAVE TË ZEZA DHE NDALIMI I HYRJES SË KAFSHËVE NË

TO

1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përcaktojnë vendet e grumbullimit të ujërave të zeza dhe sigurojnë rrethimin fizik të tyre me mjete solide e të pakalueshme, për të garantuar ndalimin e hyrjes së katshëve dhe njerëzve në to. Autoritetet mjedisore rajonale sigurojnë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi lidhur me vlerësimin e ndikimit në mjedis si dhe atë për lejet e mjedisit. Njësitë e vetëqeverisjes vendore njoftojnë menjëherë

*Erion Braçe*  
**ERION BRAÇE**

**ZËVENDËSKRIMINISTRI**

**Ne mungesë dhe me porosi**

**EDI RAMA**

**KRYEMINISTRI**

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në "Fletoren zyrtare".

Bimëve për zbatimin e këtij vendimi.

2. Ngarkohen njësitë e vetëqeverisjes vendore, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së

1. Vendimi nr.230, datë 20.3.2013, i Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e funksioneve, detyrave specifike dhe standardeve të shërbimit veterinar të vetëqeverisjes vendore", shfuqizohet.

**VI. DISPOZITA TË FUNDIT**

AKVMB-ja.

2. Njësitë e vetëqeverisjes vendore marrin masa për pajisjen me sinjalistikën e nevojshme, të dalleshme dhe të qartë për publikun, të vendeve të grumbullimit të ujërave të zeza, sipas formatit të sinjalistës. Formatit i sinjalistës lidhur me përmasat, ngjyrat, simbolet përcaktohet nga

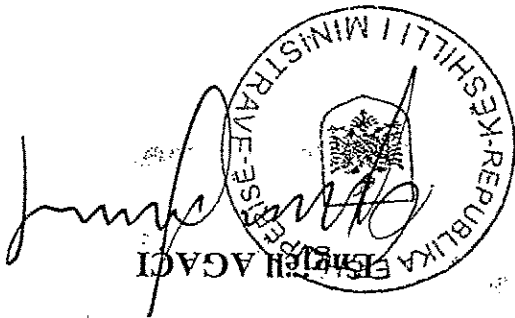
shërbimin veterinar në rastet e konstatimit të hyrjes së kafshëve në vendet e grumbullimit të ujërave të zeza.

*Milva Ekonom*  
**MILVA EKONOMI**  
**MINISTRI I BUJQËSISË**  
**DHE ZHVILLIMIT RURAL**



MINISTRISË SË BUQËSISË DHE ZHVILLIMIT  
RURAL  
AUTORITETIT KOMBËTAR TË VETERINARISË  
DHE MBROJTJES SË BIMËVE  
TË GJITHA BASHKIVË  
QENDRËS SË BOTIMEVE ZYRTARE

Sekretari i Përgjithshëm



NR. PROT. 3579/1  
DATE 2.8.2021

*[Handwritten signature]*

Peshkopi, me. 01.11.2021

NEPUNESI QË BEN VISTIMIN E PRAKTIKES

Shenime nga nepunesi/nepunesit qe pergatiten praktiken (pergjigjen) shkresore :

*[Handwritten signature]*

dokumentit te sipershkruar do te jete:

Afati pergatites se praktikës shkresore (pergjigjes, etj) se kerkuar nepermjet

*[Handwritten signature]*

me porosine :

- zn/jz

- zn/jz

- zn/jz

- zn/jz

Praktika u drejtohet per administrim:

Praktika shkresore u protokollua ne librin perkates te Bashkise Diber me nr. hyje prot. 3569 date 01.11.2021.

Praktika shkresore bashkellidhur l eshte adresuar Bashkise Diber nga date 01.11.2021 me trajte te shkruar te permbytjes (lenda)

dhe mban nga derguesi nr. prot. 72

KARTELE SHOQERUESE E VISTIMIT  
TE PRAKTIKES SHKRESORE

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
BASHKIA DIBER



REPUBLIKA E SHQIPERISE

KLUBI FUTBOLLIT KORABI

Nr 42 Prot

Peshkopi, 01.11.2021

Lenda :

Dergimi i fishave te projekt buxhetit te vitit 2022 te Klubit

Futbolli "Korabi"

BASHKISE DIBER

ZYRES SE FINANCES

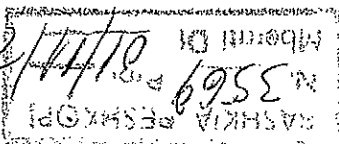
K E T U

Bashkngjitur po ju dergojme fishat e projekt buxhetit te Klubit Futbollit Korabi per

vitin 2022, si dhe relacionin spjegues per cdo ze te kerkuar.

Ju faleminderit.

SEKRETARI I KLUBIT FUTBOLLIT KORABI



RELACION SPJEGUES

MBI KERKESAT E BUXHETIT TE KLUBIT FUTBOLLI KORABI PER VITIN 2022

Per vitin 2022 Klubi Futboll Korabi ka kerkuar qe per mbarvajtjen e punes te kete ne dispozicion nje buxhet me te favorshem per vitin 2022. Kjo e shprehur ne shifra eshte :

Per pagat eshte kerkuar sipas struktures se miratuar nga ana e Bashkise per 7 punonjes si dhe sigurimet shogore, ne vleren totale 4.450 mije leke, kjo e ndare per paga 3800 dhe sigurime 650 mije leke. Theksojme se nuk eshte kerkuar ndonje vlere e shtuar ne se do te kete ndonje rrite page per vitin 2022.

Materiale sherbimi dhe kancelari 700 mije leke te cilat do te sherbejne per mbarvajtjen e punes, pasttrimin e ambjenteve ne fushen e futbollit dhe ndertesen e fushes.

Sipas kalendarit sportive te FSH Futbollit eshte kerkuar nje buxhet prej 7.072 mije leke, ku ne te perfshihen ekipi i te rriturve dhe ato femoshave U 19 dhe U 17 te cilat kane me shume se nga 12 ndeshje jashte per te dyja fazat

Per likuidimin e shpenzimeve postare telefonike vlera eshte fikse prej 100 mije leke ne vit.

Per problemet me federatat e sporteve, qe ndodhen ne Tirane klubi i nevojitet nje buxhet prej 500 mije leke per djettet e punonjesve, te administrates si dhe te trajnerëve te jashtem te cilët jane te detyruar te shkojne per trajnime te ndryshme, sipas kerkesave te federatave te te rriturve, U 19 dhe U 17

Per funksionimin sa me te mire te punes klubit i nevojitet nje baze materiale per ekipet e pare dhe te moshave te cilet per nje kohe te gjate nuk jane paisur me baze materiale nje vlere prej 1200 mije lekesh, kjo e kerkuar ne limitet me te vogla te mundeshme.

Megjithese fusha e futbollit dhe ndertesa brenda saj jane aset i Bashkise Diber, per mirembajtjen e tij si vendosje xhamash, ndrimin e kokave te dushëve, lavamanëve etj kerkojme nje vlere minimale prej 500 mije lekesh

Me detyrimet qe Klubi i Futbollit i ka Federates se Futbollit dhe ndryshimin e tarifave te federimeve, te cilat theksojme se jane shume te larta, kerkojme nje shume prej 1500 mije lekesh per te bere te mundur marjen ne kampionat dhe kupe dhe per te zbutur sado pak detyrimin ndaj tyre

Ne mbeshtetje ne vendimit te Keshillit Bashkiak nr 103 dt 30.07.2020 per Oret e stervitjes se futbollistëve, trajnerëve dhe stafit drejtues te klubit dhe trajnerëve te U 19 dhe U 17 si dhe kohes prej 11 muaj te vitit dhe 22 dite ne muaj, na nevojitet nje fond prej 16.093 mije leke. Theksojme se per vitin 2021 fondi i dhene nga ana e Bashkise nuk mbulon me pagese te te lartepermendurve per muajt

tetor, nentor dhe dhjetor. Prandaj mendojme se ky fond eshte i domosdoshem qe te jepet per vitin 2022.



Po ne mbeshtetje te vendimit Keshillit Bashkiak nr 103 dt 30.07.2020, eshte lene detyre qe per fitore te ekipit te pare te Korabit si brenda dhe jashte fushes tone, t'ju jepet nje premio futbollisteve dhe per kete eshte menduar nje shume prej 600 mije leke

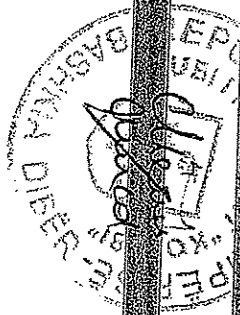
Keto jane kerkesat tona per vitin 2022 te cilat jane bere ne limitet me te vogla te mundeshme, por shume te domdoshme qe Klubit Futbollit Korabi i nevojiten per mbarevajtjen e ekipeve te tij

PERREGJESJA E FINANCES  
Shadije VRANICI

PERREGJES KLUBIT FUTBOLLIT  
REPUBLIKA E SHQIBIA  
FUTBOLLIT  
KORABI  
Donald MEZIU

**Aneksi 1: fishat**

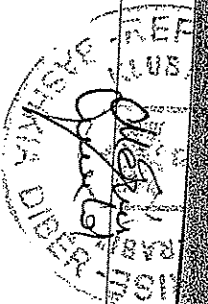
Nr.	Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"	Programi i Planifikimit, Menaxhimit, Administrimit Funksioni i Administrimit te Venude
a) Peshkrimi i situates se projektit siuara (Shtepi/Problemi, sapa, eshtegjive te dhenat pazonet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala". Viti 2022 - Premio</li> </ul>	
ii. Synimi i projektit (me ne fjaltet e are do te gjidmi per ate qe eshte problemi kryesor per fitimin e qumit e synuar) Pagese per fitore ne ndeshje per brenda dhe jashte fushe.	<p>1. Marja pjese ne aktivitetet sportive te planifikuara nga Federatat</p>	
iii. Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te qormeremi per te prodhuar rezultate)	<p>1. Marja pjese ne aktivitetet sportive te planifikuara nga Federatat</p>	
d) Rezultate qe priten si shatimet apo produktet e kashme qe du te ceni per fitues velesyruar	<p>Qendrimi ne kategorite perkatese</p>	
e) Shtepi qe duhen per projektin dhe qendritshet/panione dhe et nga projekti	<p>Klubi i Futbollit "Korabi"</p>	<p>d) Kontributi e mundsimet ne projekt (kush dhe kontributi) per fete projekt (finansish et)</p>
e) Shtepi qe duhen per projektin dhe qendritshet/panione dhe et nga projekti	<p>Klubi i Futbollit "Korabi"</p>	<p>Buxheti i Bashkise</p>





**Aneksi 1: Fishat**

<p>Nr. <b>Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"</b></p>	<p><b>Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim</b> <b>Funksioni 1 : Administrata Vendore</b></p>
<p>a) Pashkrimi i strukturës (projekti situata (Shprehja e problemit, aspekteve kryesore, rezultate per zoteren))</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e pures se administrates se Klubit eshte Pallati i Sportit "Bashkim Lala".</li> <li>Viti 2022- Shpenzime udhetim e djeta per punonjesit e administrates</li> </ul>	
<p>b) Synimi i projektit (meqefjalte fare do te zgjidhni per ate qe eshte problemi kryesor, pergjithmisi (Frujite synuar)</p>	
<p>Të krijohen kushte normale pure per mifunksionimin e administrates ne ndjekje te ekipeve.</p>	
<p>c) Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndiqen nipi per te prodhuar rezultate)</p>	
<p>1. Shogqerimi i ekipeve ne aktivitetet sipas kalendarit</p>	
<p>b) Realizimi qe prisi (shprehja e rezultateve, epatshme qe duhet te arrihen per te vleresuar)</p>	
<p>Qendrimi ne kategorite perkatese dhe synimi per ngrirje ne kategorine superiore</p>	
<p>c) Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndikohen/perfitojne direkt nga projekti</p>	<p>d) Kontributet e mundshme ne projekt (tash do te kontribuojne per kete projekt financiarisht etj)</p>
<p>Klubi i Futbollit "Korabi"</p>	<p>Buxheti i Bashkise</p>

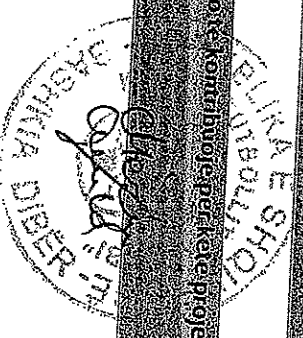






**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"</b>	Programi i Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksionimi Administrata Vendore
<p>a) Peshkrimi i shkurter i projektit          Situata (Sipero problemim, aspektet negative ne dhe nje pjesa pozitive)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesa e punes se administrates se Klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala". Mbeshtetur ne vendimin e Keshillit Bashkiak nr103 dt 30.07.2020</li> </ul> <p>Viti 2022 - Ore trajneresh, futbollstesh, U 19, U 17 dhe stafi mjekesor</p> <p>20 veta x 55.000 leke x 11 muaj= 12.100 leke          5 veta x 28.600 leke x 11 muaj= 1.573 leke          10 veta x 22.000 leke x 11 muaj= 2.420 leke.</p> <p>SHUMA 16.093</p>		
<p>b) Synimi i projektit (me qe faji dante dhe gjidimi perate qe eshte problemi kryesor perfitimi i grupit te synuar)</p>		
<p>Ekipi e te rriturave ne futboll ka si bonus oret e stervites, si te gjitha ekipet ne vend, per te mundesuar stervitjen me intesitet te larte si dhe ballafaqimet sportive sipas kalendareve. Po keshtu dhe trajneret paguhen per oret e stervites per 5 dite ne jave pert 11 muaj te vitit.</p>		
<p>II. Arkivete kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndarmerren per te prodhuar rezultate)</p> <p>1. Sigurimi i kushteve optimal te sportisteve per parfaqesim dinjtoz.</p>		
<p>b) Rezultatet qe priten (shprehur ne po produktet e gabshme qe udhoze zoni per nites vates yvaraj)</p>		
<p>Formen e mire sportive dhe suksesin ne perfaqesim ne rang kombetar.</p>		
<p>g) Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndihonon/pefitojne direkt ne projektin (d) Kontabilitet e qundshme ne projekt (kustudo, korrribuqes per keqet projekt, financiarisht etj)</p>		



Klubi i Futbollit "Korabi"

Buxheti i Bashkise

Sipërkrimet (logariturat për çdo aktivitet në sipërme)		Mënyra dhe përzierja e burimeve			
		Totali (000/Leke)	Pagesiguri me	Operative	Kapitale
A.1	Ore shërbime trajnimesh, sportivësh U 19 dhe U 17	16.093		16.093	
A.2					
A.3					
A.4					
A.5					
<b>SHUMA VITI 2022</b>		<b>16.093</b>		<b>16.093</b>	<b>0</b>
<b>SHUMA VITI 2021</b>		<b>15.623</b>		<b>15.623</b>	<b>0</b>

Përgatit dhe ndjekë çdo gjë që ka të bëjë me projektin  
Sekretari i Klubit të Futbollit "Korabi"

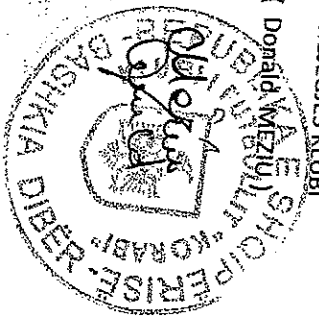
Mënyra dhe përzierja e burimeve

PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:  
(Shadije VRANIÇI)



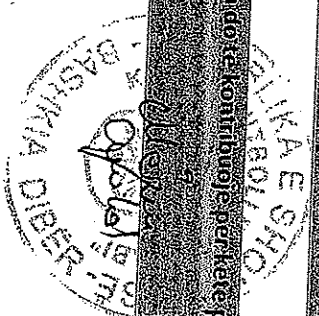
PERGJEGJES KLUBI

(Donald MEZIU)



**Aneksi 1: Fishat**

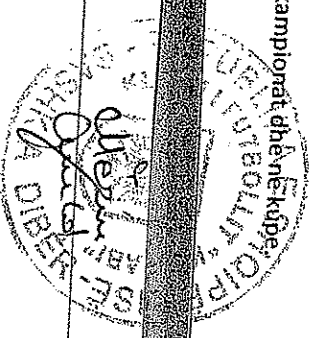
<p>Nr. <b>Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit I Futbollit "Korabi"</b></p>	<p><b>Programi I: Planifikim, Menaxhim, Administrim</b> <b>Funksioni 1: Administrata Vendore</b></p>
<p><b>a) Bashkimi i Niveleve te Projektit</b> <i>(Shtatë (7) shtete problematike apo te ngritura te dheve per zone)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ndertesa e pures se administrates se Klubit eshte Pallati I Sportit "Bashkim Lala".</b></li> </ul> <p><b>Viti 2022 -</b></p> <p><b>Shpenzime per aktivite sportive</b></p> <p><b>Ekipi I Futbollit te rritur, sipas kalendarit per 3 faza: 28 persona X 27 ndeshje X 6.200 leke = 4.700 leke,</b>  <b>Kupa e Republikes : 28 persona X 6 ndeshje X 6200 leke = 1.042 leke</b>  <b>Ekipi I Futbollit U-19 dhe U -17 sipas kalendarit per 2 faza: 11 persona X 18 ndeshje X 520 leke = 1.030 leke.</b>  <b>4.700 +1.042 + 1.030 = 6.772 ndeshjet mikesore 300 =7072</b></p>	
<p><b>ii) Synimi i projektit (me qerfale qara do te gjidheni per ate qe eshte problemi kryesor i performimit te synuar)</b>  <b>Te krijohen kushte normale sportisteve sipas kalendarit te pjesmarjes ne aktivite te planifikuara nga Federatat perkatase.</b></p>	
<p><b>iii) Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndodhin per te prodhuar rezultate)</b>  <b>1. Marrja pjese ne Kampionate dhe Kupa sipas Kalendarave perkatase</b></p>	
<p><b>iv) Rezultates qe puna (shprehimet apo produktet e fashizave qe u dorzojne perfituesve synuar)</b>  <b>Qendrimi ne kategorine perkatase dhe ngritja ne kategorinesupere</b></p>	
<p><b>e) Grupet qe lidhen me projektin dhe qendronen/perfitojne direkt nga projekti (dj) Kontributet mundshme ne projekt (kush do te kontribuoj per kete projekt financiarisht etj.)</b></p>	





**Aneksi 1: Fishats**

Nr.	Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"	Programi i planifikim: Merachimo Administrim funksionim Administrata Vendore
<p>a) Përshkrimi i strukturës së projektit  <small>(Shtesa në pjesën e problemit, sipas kësaj rregullorë dhe nën-pal-zonës)</small></p>		
<p>Mbi bazen e strukturës së miratuar Klubi i Futbollit "Korabi" ka aktualisht 7 punonjës, nga të cilët : 1 – sekretar klubi, 2 punëtorë , 1 shofer dhe 1 specialist futbollit 1 zedhenes shtypi dhe 1 punonjës kjo sipas strukturës</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punës së administratës së klubit është Pallati I Sportit "Bashkim Lalë". Problem është mirmbajtja e stadiumit të futbollit. I cili duhe, të rikonstruktohet plotësisht..</li> </ul>		
<p>Per funksionimin normal ditore te administrate per vitin 2022 do te vazhdojne veprimtarite e meposhtme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizimi me uje nepermjet N.Ujesjellesit .</li> <li>- Burim per mngrohjen e ambienteve do te jete energjia dhe gazi....</li> <li>- Sherbimi i komunikimeve zyrtare do te kryhet nepermjet telefonise fikse</li> <li>- Blerje kancelari</li> <li>- Domosdoshmeri eshte dhe sigurimi i materialeve te vazhdueshem bazë të pastimit të ambienteve dhe riparimeve të ndryshme, zëvendesimi vazhdueshem i paisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse</li> <li>- Domosdoshmeri eshte paisja me baze material te gjithë ekipeve zinxhir te Klubit te Futbollit "Korabi".</li> </ul>		
<p>Viti 2022- Shpenzimet e parashikuara vleresohen te jene <b>32.715 milion</b> leke.</p>		
<p>Viti 2022- Vlen te theksohet qe ne kete vit ne kampionat do te marin pjese ekipet 1 pari si dhe ekipet zinxhir U-19 dhe U-17, si ne kampionat dhe ne kupa.</p> <p>Të krijohen kushte normale pune në funksion të rezultateve dhe performancës së klubit ne rang kombetar.</p>		



**III. Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndodhmen) per te prodhuar rezultate)**

1. Pagesa per punonjesit sipas struktures dhe sygjerimit nga ana e Bashkise Diber 4450
2. Shpenzime udhetime dhe dieta per aktivitetet vazhdimesie te Klubit
3. Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje, shtypshkrim, materiale pastrimi
4. Pagesa per sherbimeve postare, telefonike
5. Shërbimet të transportit për pjesëmarrjen e ekipeve të Klubit në ndeshje zyrtare sipas kalendarit sportive.
6. Mirëmbajtje e perdishme , pra riparime vogla, materiale hidraulike, elektrike, pajisje informatike, e të tjera ne total 28045 mije leke + 4450 pagat =32495buxhet total

b) Rezultate te pritshme (shërbime apo produkte, shërbime qe u duhen, qm per tuqes vetesytuar)

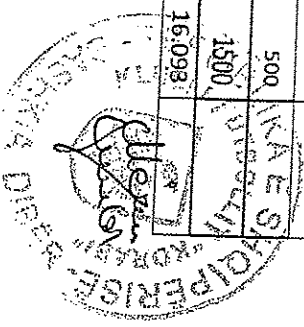
Punonjesit dhe sportistet e Klubit te Futbollit "Korabi" synojne arrijen e rezultateve dhe vazhdimesine ne Kategoriae ku ndodhen.

c) Grupet qe lidhen me projektin dhe qe ndikohen /pervojne direkt nga projekti (d) Kontributet e rruqndshme ne projekt (Kush do te kontribojne per ket projekt (Financuarisht etj))

Klubi i Futbollit "Korabi"

Buxheti i Bashkise

e) Shpenzimet e llogaritura per cdo aktivitet te mesiperme					
		Totali (000/Leke)	Pagat&Siguri me	Operative	Kapitale
A.1	Paga dhe kontribute per sigurime të administratës së Futbollit "Korabi"				
A.2	Material dhe sherbime zyre, kancelari, materiale per pastrim, mbajtje e sistemit kompjuterik dhe bojera, blerje dokumentacioni, dhe furniture me pateriale zyre dhe te pergjithshme		4450		
A.3	Shpenzime per aktivitetet sportive	700			
A.4	Blerja e sherbimeve postare, telefonike:	7.072		700	
A.5	Udhetim dhe dieta per punonjesit e administrates.	100		100	
A.6	Pajisja me baze material per te gjithë ekipet e Klubit te Futbollit "Korabi"	500		500	
A.7	Mirëmbajtje e ndertesave , riparime elektrike hidraulike etj	1.200		1.200	
A.8	Federime	500		500	
A.9	Ore trajnesh dhe futbollistesh dhe stafi drejtues	1500		1500	
		16.093		16.093	



A.10	Premio						
A.11							
			600			600	
		SHUMA VITI 2021	26,029		5,623	26,029	0
		Shuma Viti 2022	28,265		4,450	28,265	0
<p>Perqandje dhe ndjekje realitimit e projektit          Sekretari i Klubit dhe Futbollit (Korab)</p> <p>Miratohe spjellat dhe buxhetet</p>							

PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES

( Shadije VRANIÇI )



PERGJEGJES KLUBI :

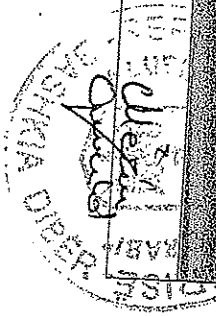
( Donald MEZIU )





**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim <b>Funksioni 1 : Administrata Vendore</b>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit  <small>Shtesa (Specifikimet) sportive meqëse tërheqë për këtu</small></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndertesa e punes se administrates se klubit eshte Pallati i Sportit "Bashkim Lala".  Viti 2022 - Paisja me baze material per te gjithë ekipet e Klubit te Futbollit "Korabi"</li> </ul> <p>ii. Synimi i projektit (me qellim të drejtë që gjidhohet dhe që është problemi kryesor për të cilin grupi është formuar)  Të krijojen kushte normale me paisjet e domosdoshme për mirfunksionimin e klubit.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerrim për të prodhuar rezultate)</p> <p>1. Sigurimi i bazes materiale të nevojshme për të gjitha ekipet pasi nga ana e klubit prej një kohe relativisht të gjatë nuk është bërë asnjë blerje për paisjen e ekipit me kostume stervitje dhe lojë</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni (shprehje apo produkt të bashkë të bashkuar që vlerëzoni për të vlerësuar)</p> <p>Krijimi i kushteve optimal për stervitje dhe ballafaqime të ekipeve</p>		
<p>c) Grupet që lidhen me projektin dhe që ndiqen përfitime direkte nga projekti</p> <p>d) Kontributet e mundshme në projekt (Kushtet kontributive për këto projekt (financiarisht etj))</p>		
Klubi i Futbollit "Korabi"	Buxheti i Bashkise	



Shënimet e ligjshme (për ato që vijnë në mesazhin)					
		Totale (000/Leke)	Paga & Siguri me	Operative	Kapitale
A.1	Paisja me baze material për të gjithë ekipet e Klubit të Futbollit "Korabi"				
A.2		1.200		1.200	
A.3					
A.4					
A.5					
<b>SHUMA VITI 2021</b>		1.000		1.000	0
<b>Shuma Viti 2022</b>		1.200		1.200	0
Paga dhe ndjek rezultimit sipas projektit Shtetërori Klubit të Futbollit "Korabi"					Muarjeve planit dhe burimeve

Shënim : Llogarite janë bere ne 000 leke

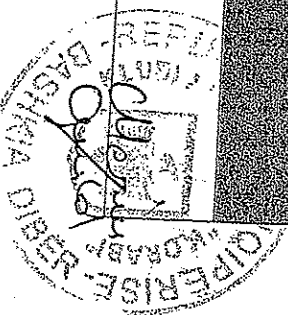
PERGJ./SEKTORIT TE FINANCES:

(Shadije VRANICJ)




**Aneksi 1: Fishat**

Nr.	Emri i Projektit : <b>Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"</b>	Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim <b>Funksioni 1 : Administrata Vendore</b>
<p>a) Perspektivat e shkurres se projektit  <small>(situatet e shpezo probleme, aspekte negative te daljeve per zone)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndertesat e punes se administrates se Klubit eshte Pallati i Sportit "Bashkim Lala".</li> <li>Viti 2022- Mirembajtje e ndertesave , riparime elektrike hidraulike etj</li> </ul>		
<p>b) Syllimi i projektit me ne fjalt e are do te gjidhi per ate qe eshte problem ky eson perfitimi i ekipit te synuarit  Mirembajtja e ambienteve sportive per mirfunksionimin e Klubit.</p> <p><small>iii) Aktivitetet kryesore te projektit (Veprimet qe do te ndemmermi per te prodhuar rezultate)</small></p> <p>1. Sigurimi i ambienteve sportive dhe aksesoreve te domosdoshem per te gjitha ekipet</p>		
<p>b) Rezultatet qe priten shprehur me prodhimet e gatshme qe jurore zoni per futes vesesnyuar  Krijimi i kushteve optimal per stervitje dhe ballafaqme te ekipeve</p>		
<p>g) Grupet qe lidhen me projektin dhe ngjihen / perfitime direkt nga projekti  <small>d) Kontributet e mundshme te projektit (kush do te kontribuojne per te projektin)</small></p>		
Klubi i Futbollit "Korabi"		Buxheti i Bashkise





**Aneksi 1: Fishat**

<p>Nr. <b>Emri i Projektit : Funksionimi i Klubit te Futbollit "Korabi"</b></p>	<p><b>Programi 1: Planifikim, Menaxhim, Administrim</b> <b>Funksioni 1 : Administrata Vendore</b></p>
<p>a) Peshkrimi i situatës së projektit          Situata (Shprehja e problemit, aspektet negative, edhe më për zotëri)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndërtesa e punës së administratës së klubit është Pallati i Sportit "Bashkim Lala".              Viti 2022 - Shërbimeve postare, telefonike.</li> </ul>	
<p>ii. Synimi i projektit (me një frazë që do të gjidim për atë që është problemi kryesor, përfitimi i grupit të synuar)          Të krijohen kushte normale komunikimi.</p>	
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit (Veprimet që do të ndërmerren për të prodhuar rezultate)</p>	
<p>1. Mëbajtja e tel. dhe kompjuterit në gjendje pune .Vendosja e pajisjeve për internet në Stadium          Komunikim cilësor për tu paraprirë problemeve të ekipeve</p>	
<p>g) Grumbë që lidhen me projektin dhe që ndikohen/përfitojnë drejtpërdrejt nga projekti</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt (kush do të kontribuojë për të e projekt, financiarisht e q)</p>
<p>Klubi I Futbollit "Korabi"</p>	<p>Buxheti I Bashkise</p>

