

 **REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

 **BASHKIA DIBËR**

 Adresa: Bulevardi “Elez Isufi”, Peshkopi, Albania, Nr.tel 003552182166

 **Nr\_\_\_\_\_\_Prot**  **Peshkopi,\_\_\_.\_\_\_\_.2019**

**SHPALLJE PËR POZICIONE TE LIRA PUNE NË PROJEKTIN “TUNGJATJETA ...JETE”**

* ***Për pranim ne detyrën e Punonjesit Social në Projektin “Tungjatjeta ..Jetë”,***

|  |
| --- |
| **Qëllimi i Vendit të Punës**Punonjësi social në këtë vend pune është përgjegjës për dhënien e shërbimeve psiko sociale përmes vlerësimit të nevojave social-ekonomike, funksionimit dhe faktorëve riskues të fëmijës me aftësi të kufizuara dhe familjes së tij. Në bazë të këtij vlerësimi ai mbështet fëmijën me aftësi të kufizuar dhe familjen e tij përmes aktiviteteve të tilla si: ndërmjetësimi, advokimi, koordinimi me institucionet dhe shërbimet, menaxhimi i dokumentacionit dhe dosjes së rastit, ngritjes së kapaciteteve të familjes dhe komunitetit në të cilin do të punojë. Ai do të punojë si pjesë e ekipit lëvizës me profesionistë të tjerë në hartimin dhe zbatimin e planit individual të fëmijës si dhe ka rol kyç në hartimin dhe ndjekjen e planit të zhvillimit të familjes. Ai ka si përgjegjësi kryesore menaxhimin dhe koordinimin e vetë ekipit lëvizës si dhe bashkërendimin dhe koordinimin e punës së këtij ekipi me shërbimet/institucionet e tjera në komunitet.**Detyrat dhe Përgjegjësitë** * Kryen vlerësime të nevojave psiko sociale dhe ekonomike të rastit.
* Kryen vlerësime të kapaciteteve, funksionimit dhe zhvillimit të rastit (që përfshijnë kërkesat për mbështetje dhe pjesëmarrje, shtëpi dhe akomodim).
* Kryen vlerësime për matjen e riskut (p.sh. të dhunës dhe abuzimit në familje).
* Mbështet familjen e fëmijës me aftësi të kufizuar duke punuar direkt me familjen dhe persona të tjerë të rëndësishëm në jetën e fëmijës.
* Harton planin e zhvillimit personal të fëmijës në bashkëpunim me ekipin dhe profesionistë të tjerë.
* Harton planin e zhvillimit të familjes në bashkëpunim me ekipin dhe profesionistë të tjerë.
* Bën menaxhimin e rastit dhe koordinimin e shërbimit në përputhje me kriteret dhe kërkesat ligjore.
* Kryen shërbime ndërmjetësimi e referon fëmijën/familjen në shërbime të tjera.
* Mban dhe menaxhon dokumentacionin dhe dosjen e rastit.
* Jep mbështetje në koordinim dhe bashkërendim të punës së ekipit lëvizës.
* Jep ndihmë në çështjet e strehimit, ndihmës ekonomike dhe çështje të tjera të ngjashme në dobi të familjes së fëmijës me aftësi të kufizuara.
* Advokon për fëmijën dhe familjen. Mbështet individët të jenë vetë advokues ose advokon në emër të tyre.
* Ngre kapacitetet përmes përfshirjes, edukimit dhe konsultimit me grupet lokale në komunitet, rrjetet, bizneset dhe qeverisjen lokale për të zhvilluar komunitete më përfshirëse për fëmijët/individët me aftësi të kufizuar duke hequr barrierat që pengojnë aksesin fizik dhe social.
* Ngre kapacitetet përmes punës me shërbimet në komunitet duke rritur ndërgjegjësimin, të kuptuarin dhe dijen për çështje të aftësisë së kufizuar dhe familjeve të tyre në mënyrë që shërbimet e përshtatshme dhe efektive të jepen në kohë.
* Ngre kapacitetet e individëve dhe familjeve për të naviguar në sistemet shëndetësore dhe të mirëqenies apo akses në informacion.
* Formulon deklarata/raporte të nevojave dhe e ndan këtë informacion me persona të përshtatshëm (agjensi, institucione, qendra, grupe multidisiplinare)

**Kualifikimet dhe Cilësitë e Punonjësit*** Diplomë e nivelit master në degën e punës sociale.
* Të paktën 3 vite përvojë në profesion (prioritet përvojë në shërbimet sociale për aftësinë e kufizuar).
* Të jetë i liçensuar nga Urdhri i Punonjësit Social.
* Të ketë njohuri bazë për të kuptuar dhe ndjekur procedura dhe procese të shërbimeve sociale.
* Të ketë aftësi të mira për të shkruar raporte të një standardi të mirë.
* Gëzon integritet individual dhe profesional si dhe pjekuri emocionale
* Aftësi të mira planifikuese dhe organizative, negociuese dhe në zgjidhjen e konfliktit
* Aftësi të mira interpersonale e i aftë të punojë me grupe të ndryshme njerëzish në mënyrë profesionale dhe etike
* Ka respekt për të drejtat themelore, dinjitetin e fëmijës dhe familjes
* Ka pasion për punën dhe ndihmën ndaj njeriut
* Njohuri të mira për të drejtat e fëmijës dhe çështje të mbrojtjes së fëmijës
* Gjuha angleze (e preferuar)
* Patentë të klasit B dhe të jetë i gatshëm të ngasë makinën (e preferuar) .

**Kushtet e Punës***Vendi dhe koha e punës*Punonjësi do të punojë në zonën e Dibres . Në përputhje me Kodin e Punës, java e tij e punës është 40 orë, nga dita e hënë në të premte.70% e kohës së punës do të jenë në terren dhe 30% në zyrë dhe në aktivitete të tjera në funksion të përmbushjes së detyrës.*Vështirësitë/karakteristikat e pazakonta të vendit të punës*Ky vend pune kërkon nga punonjësi që të jetë në gjendje të mirë fizike për të udhëtuar 70% te kohes dhe në terrene të vështira (fshatra /zona rurale). *Sfidat e pozicionit të punës*Punonjësi në këtë pozicion pune do të punojë me fëmijë dhe familje që paraqesin vështirësi/sfida të ndryshme ndaj është e nevojshme të dijë të krijojë marrëdhënie pozitive profesionale me të gjithë përdoruesit/përfituesit e shërbimit të të gjitha moshave, të jetë personalitet i duruar e i kujdesshëm, si dhe të dijë të aplikojë aftësitë e tij në zgjidhjen e problemeve dhe situatave të paparashikuara.*Kontaktet dhe ndërveprimi*Punonjësi në këtë pozicion pune, në përmbushje të detyrës së tij do të jetë në kontakt/ndërveprim të përditshëm me fëmijët /familjarët e fëmijës, kolegët e ekipit lëvizës si dhe do të jetë në kontakt të përjavshëm me Bashkinë e Dibres dhe World Vision. *Niveli i përgjegjësisë financiare*Në këtë pozicion pune, punonjësi ka rol konsultues dhe raporton për nevojën e blerjeve dhe shpenzimeve të ndryshme në dobi të fëmijëve dhe familjeve tek personi përgjegjës (koordinatori) në World Vision. Punonjësi mund të kryejë shpenzime vetëm nëse ka autorizimin e koordinatorit të World Vision. |

**Afatet dhe Paraqitja e Dokumenteve të Konkurrentëve**

Dokumente që do të dorëzohen në mënyrë zyrtare në Drejtorinë e Shërbimeve Mbeshtetëse Bashkia Dibër ,

 Afati i fundit për dorëzimin e dokumenteve është data :25 Prill 2019

Dokumentet qe do të paraqiten janë :

1. kërkesë personale për pozicionin e vendit të punës ;
2. CV(curriculum vitae);
3. diplomë e nivelit master ne degën pune sociale (fotokopje e noterizuar )
4. dëshmi penaliteti e leshuar nga Ministria e Drejtësisë ,e cila duhet nxjerre jo më parë se 3 muaj nga data e zhvillmit të testimit;
5. certifikatë e njohurive bazë për perdorimin e kompjuterit;
6. fotokopje e letërnjoftimit;
7. fotokopje e librezës punës, nëse ka qenë në marëdhënie pune
8. licencë nga Urdhri i Psikologut Social

Mungesa e njërit prej dokumenteve të mësiperme apo pavlefshmëria e dokumenteve sjell skualifikimin e konkurrentit.

***BASHKIA DIBER***